



## Instructions

Le formulaire de demande incluant tous les documents requis doit être transmis avant le **17 octobre 2024, 16:00**. Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Il est important de lire attentivement les règles du programme** ([page Web du programme](#)), les Règles générales communes ([RGC](#)) ainsi que toute la documentation pertinente avant de commencer à remplir ce formulaire, en particulier les conditions d'admissibilité.

**Vous devez vous assurer d'utiliser le formulaire correspondant au programme choisi.** En cas d'erreur, vous devrez abandonner la demande et en recommencer une nouvelle.

Le formulaire électronique d'acceptation d'encadrement de votre superviseure ou superviseur, et le cas échéant, de votre cosuperviseure ou cosuperviseur doit être préalablement transmis pour que vous puissiez transmettre votre demande. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la section **Mes formulaires**, en cliquant sur le lien de la colonne Autres statuts pour votre dossier.

**Vous devez joindre un curriculum vitae (CV) à la section Autres documents**, en procédant de l'une des deux façons suivantes : 1) remplir le CV commun canadien ([CCV](#)) dans la version correspondant au Fonds choisi pour le dépôt de votre demande, l'enregistrer et le combiner au [fichier de contributions détaillées](#) au sein d'un seul document PDF à joindre à la section désignée; ou 2) utiliser le [gabarit du CV FRO pour le postdoctorat](#) mis à votre disposition, et en joindre la copie complétée, en format PDF, à la section désignée. Veuillez vous référer aux règles du programme pour toutes les informations nécessaires.

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) au formulaire FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

**Le portfolio de création est obligatoire.** 48 heures suivant la création du formulaire, l'hyperlien pour la transmission du portfolio de création sera communiqué par courriel. Tous les fichiers du portfolio de création sont considérés comme faisant partie de la demande de financement.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton « Valider le formulaire » se trouve au bas de la section signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton « Sauvegarder » est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton « Valider la page ».

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Num ero du dossier : 358870

## Candidat ou candidate

### IDENTIFICATION

Les informations ci-dessous proviennent de la page **Mon profil** du Portfolio  lectronique. Les demandes de corrections doivent être transmises à l'adresse suivante : **correction.sc@frq.gouv.qc.ca** en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

NIP

Nom

Prénom

### COORDONNÉES

Cette information est affichée à titre de consultation uniquement et provient de la page **Mon profil** du Portfolio  lectronique FRQnet.

Si l'information est manquante ou erronée, vous pouvez la modifier à la page **Mon profil** : sélectionner « **Adresse de domicile** » pour le champ « **Type d'adresse** ».

Adresse

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Num ero du dossier : 358870

## Pr admissibilit 

Je m'engage à t l everser un portfolio de création selon les instructions données et l'hyperlien fournit par le Fonds, qui me seront communiqués suivant l'ouverture du formulaire. En l'absence du portfolio de création, je comprends que ma demande sera déclarée non admissible.

Je comprends qu'il est de ma responsabilité de joindre au formulaire la lettre d'invitation du milieu (voir section 5.3.2 des règles).

  la date de clôture du concours, j'atteste que je serai dans l'une des situations suivantes :

a) Je détiens la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente canadienne ET une carte de la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) valide à la date limite du concours, ou une preuve attestant qu'une carte a été demand e à la RAMQ et qu'elle sera valide à la date limite du concours. Si je remplis ces deux conditions, je comprends que je peux effectuer mon stage postdoctoral hors Québec;

OU

b) Si l'une ou l'autre ou les deux conditions ci-dessus ne sont pas remplies, je comprends que je dois faire mon stage postdoctoral au Québec.

Au 1er mars 2026, j'aurai effectué mon dépôt initial de thèse ou reçu mon diplôme.

J'ai lu les règles du programme de bourses pour lequel je sou mets une demande.

J'atteste n'avoir reçu aucune autre bourse de recherche postdoctorale d'un organisme subventionnaire québécois ou canadien.

J'atteste que la ou les personnes désignées pour assurer la supervision ou la coresponsabilité de stage n'ont ni dirigé ni codirigé mes recherches doctorales, et que ni l'une ni l'autre n'est affiliée à l'établissement ou aux établissements au sein desquels j'ai poursuiv  mes études doctorales, sauf dans le cas où je souhaite me prévaloir d'une mesure d'exception relative au choix de supervision, pour laquelle je joins les justificatifs requis.

J'atteste que le ou les établissements choisis pour effectuer ma recherche postdoctorale sont différents de (et non rattachés à) celui qui m'a décerné ou me décernera mon diplôme de doctorat ou qui a servi de lieu de codirection ou de cotutelle, le cas échéant, sauf dans le cas où je souhaite me prévaloir d'une mesure d'exception relative au choix du milieu d'accueil, pour laquelle je joins les justificatifs requis.

Je comprends que j'ai d  j'atteste joindre un CV à jour de la section Autres documents du présent formulaire. Pour ce faire, je remplis :

a) le CV commun canadien, dans la version correspondant au Fonds choisi pour le dépôt de ma demande, ainsi que le fichier de Contributions détaillées

OU

b) le gabarit du CV FRQ pour le postdoctorat.

Je comprends qu'il est de ma responsabilité que la ou les personnes désignées pour assurer la supervision ou la coresponsabilité du stage postdoctoral transmettent leur formulaire d'acceptation d'encadrement avant la date de clôture du concours.

  la date de tombée du concours, mon doctorat sera en cours de réalisation ou j'aurai obtenu mon diplôme de doctorat depuis moins de cinq ans (date d'émission), sauf dans le cas où je souhaite me prévaloir d'une mesure d'exception relative à la période d'admissibilité, pour laquelle je joins les justificatifs requis.

### Statut de résidence canadienne

D tenez-vous une carte d'assurance maladie du Québec?  Oui  Non

  la question « D tenez-vous une carte d'assurance maladie du Québec? » :

- Si vous avez répondu « Oui », vous devez **obligatoirement** joindre une copie de votre carte d'assurance maladie valide à la date limite du concours ou une preuve attestant qu'une carte a été demand e à la RAMQ et qu'elle sera valide à la date limite du concours. Le document doit contenir un maximum de 5 pages et être joint en format PDF.

Nom :

Num ero du dossier : 358870

- Si vous avez répondu « Non », **vous ne pouvez pas joindre** une copie de votre carte d'assurance maladie ni une preuve attestant qu'une carte a été demand e à la RAMQ. Cela signifie que, pour être admissible à ce programme de bourse d'excellence, vous devez effectuer votre stage postdoctoral dans un établissement universitaire québécois.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

Nom :

Num ero du dossier : 358870

## Renseignements sur le stage

### RENSEIGNEMENTS SUR LE STAGE

Durée de la recherche (en mois)

Date de début du stage postdoctoral  
(année/mois)

Identifier le lieu où sera effectuée la recherche ou la formation concernée par la demande de bourse, ainsi que le lieu et la durée de la cosupervision, le cas échéant.

L'établissement et l'université peuvent être les mêmes. Si le milieu d'accueil n'est pas une université, saisir « Aucune affiliation universitaire » dans le champ « Université ».

Dans le cas où un second milieu d'accueil est prévu, donner les précisions et justifications nécessaires dans le document joint à la section Milieu d'accueil de ce formulaire.

Nom du laboratoire / centre / équipe de  
recherche

\* tablissement

\*Université

Faculté /  cole / Département

Ville

Pays

Lieu de cosupervision, le cas échéant

Serez-vous sur le lieu de cosupervision  
pour une durée minimale de 90 jours (6  
mois) par année?

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Titre et domaines de recherche

### Titre

Préciser le titre de votre demande de financement.

**\*Titre**

Obligatoirement en français

### Classification

Une liste complète des choix permis aux différentes questions comportant des menus déroulants sur la classification de la recherche des Fonds est disponible dans le menu [Documents](#).

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

**\*Secteur 1.**

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche.

**\*Discipline 1.**

**Discipline 2.**

Indiquer le domaine de recherche principal des travaux de recherche.

**\*Domaine de recherche**

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche.

**\*Objet de recherche 1.**

**Objet de recherche 2**

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

**\*Champ d'application**

**Sous-champ d'application**

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

**\*Mots clés**

## Résumé du projet

J'accepte que, si je reçois une offre d'octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout titre et résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, X, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y inscris pas de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur ou l'autrice. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui  Non

### Résumé du projet destiné au grand public

R diger le résumé du projet dans un langage pouvant être compris par le public.

\*Résumé du projet en français

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Num ero du dossier : 358870

## Th ese de doctorat

\*Nom de la directrice ou du directeur de th ese

\*Pr enom de la directrice ou du directeur de th ese

Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu

D epartement

\* tablissement de rattachement

Nom de la codirectrice ou du codirecteur de th ese

Pr enom de la codirectrice ou du codirecteur de th ese

Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu

D epartement

 tablissement de rattachement

Avez-vous d ej  obtenu votre dipl ome de doctorat?  Oui  Non

\*Si oui, inscrire la date d'obtention. Sinon, inscrire la date réelle ou pr evue du d ep ot de la th ese

Joindre un document de 2 pages en format PDF en organisant le texte en sections qui respectent clairement le titre et l'ordre de chacune :

- Titre de la th ese de doctorat
- R esum e de la th ese de doctorat
- Etat d'avancement de la th ese de doctorat
- Lien entre le sujet de la th ese de doctorat et le projet de recherche postdoctorale

Bien qu'aucune notation ne lui soit attribu ee, la section Th ese de doctorat peut aider le comit e d'évaluation à mieux évaluer le projet de recherche et à moduler ses attentes en mati ere de réalisations en fonction du stade d'avancement du doctorat.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|                |                  |      |             |

## Projet de recherche-création

### DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE-CRÉATION

Décrire le projet de recherche-création en répondant explicitement aux critères suivants et en organisant le texte en sections qui respectent clairement le titre et l'ordre de chacun :

- Originalité et incidence sur le développement ou le renouvellement du champ concerné, et valeur ajoutée par rapport aux travaux de doctorat
- Problématisation de la pratique créatrice et artistique, et adéquation de la démarche aux objectifs poursuivis
- Réalisme du calendrier de réalisation, faisabilité et pertinence des frais de réalisation demandés, le cas échéant
- Pertinence des activités de diffusion prévues

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 3 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Bibliographie

Lister les r ef erences compl etes des ouvrages utilisées dans la description du projet de recherche-création. N'ajouter aucune autre information dans cette section.

Conform ement à l'article 3.2 des RGC, il est permis d'inclure des hyperliens menant vers des pages Web, à la mani ere de r ef erences bibliographiques, quand cela est pertinent.

Un document en format PDF de 1 page est permis.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Num ero du dossier : 358870

## Milieu d'accueil

### PERSONNE(S) ASSURANT LA SUPERVISION DU STAGE

Identifier la personne ou les personnes qui superviseront principalement la recherche postdoctorale.

Si le stage inclut une cosupervision et que vous avez inscrit à cet effet un lieu de cosupervision à la section Renseignements sur le stage, vous devez identifier un cosuperviseur ou une cosuperviseure dans la présente section.

  la sauvegarde, un courriel leur sera transmis et un formulaire électronique d'acceptation d'encadrement s'ajoutera automatiquement dans leur Portfolio  lectronique FRQnet, section **En tant que directeur(-trice), superviseur(e) ou mentor**. Toutes les personnes identifiées ci-dessous doivent compléter et transmettre le formulaire avant la transmission de la présente demande. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la section **Mes formulaires**, en cliquant sur le lien de la colonne Autres statuts pour votre dossier.

Si la personne a un compte FRQnet actif, vous devez indiquer l'adresse courriel liée à ce compte. Si elle n'a pas de compte FRQnet, vous devez lui demander d'en créer un avant de pouvoir l'ajouter dans cette section.

**ATTENTION : Le formulaire d'acceptation d'encadrement est obligatoire pour toutes les personnes candidates.**

| Nom  | Adresse courriel | Rôle | Département | Affiliation universitaire |
|------|------------------|------|-------------|---------------------------|
| POUR |                  |      |             |                           |

### JUSTIFICATION ET PERTINENCE DU MILIEU D'ACCUEIL

Vous devez justifier la qualité et la pertinence du milieu de supervision ou de cosupervision pour la réalisation de votre projet, incluant votre plan d'intégration. Pour ce faire, il est recommandé d'aborder les éléments suivants :

- la façon dont votre projet de recherche s'inscrit dans les activités de recherche du milieu de supervision ou de cosupervision;
- le type d'encadrement offert par le superviseur ou le superviseur, et le cas échéant, par la cosuperviseure ou le cosuperviseur;
- la manière dont le milieu de supervision ou de cosupervision vous permettra d'exploiter vos expériences et d'largir votre champ de compétences;
- les ressources matérielles à votre disposition pour la réalisation de votre projet.

Nous vous rappelons que pour utiliser une bourse postdoctorale en dehors du Québec, il faut posséder une carte de la RAMQ valide ou une preuve attestant qu'une carte a été demand e à la RAMQ et qu'elle sera valide à la date limite du concours ET avoir la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente canadienne au moment du dépôt de la demande.

Un document en format PDF de 2 pages est permis.

### MESURE D'EXCEPTION

Si, au regard des règles du programme, vous souhaitez vous prévaloir d'une mesure d'exception concernant le choix du milieu de supervision ou de cosupervision, ou de la personne assurant la supervision ou la cosupervision du stage, vous devez fournir une lettre de justification, accompagnée des documents justificatifs pertinents, à la section Autres documents du présent formulaire. La justification et les documents seront analysés dans le cadre du processus d'admissibilité de la demande, mais ne seront pas transmis au comité d'évaluation.

Consulter les règles du programme afin de bien prendre connaissance des conditions relatives à cette mesure d'exception.

Nom :

Num ero du dossier : 358870

---

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

## Suppl ement demandé

 tablir une prévision pour le suppl ement demandé. Le suppl ement pour frais de réalisation, de diffusion et de promotion peut atteindre 5 000 \$ par an.

|                             | Année 1 | Année 2 | Total |
|-----------------------------|---------|---------|-------|
| Montant annuel demandé (\$) |         |         | 0     |

Justifier le suppl ement demandé pour les frais de réalisation (ex. : location d'un atelier, achat de matériaux et fournitures, location d'équipement, frais de transport d'oeuvres ou d'équipement, coût de main-d'oeuvre directe, diffusion et promotion de l'oeuvre ou du projet de création) et les frais variables encourus par le milieu d'accueil non-universitaire pour des dépenses reliées au projet de recherche-création. Consulter la section 8. DÉPENSES ADMISSIBLES ET NON ADMISSIBLES des Règles générales communes (RGC).

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|                |                  |      |             |

**POUR**  
**INFORMATION**  
**SEULEMENT**

## Suggestions d'experts ou d'expertes

Sugg erer 3 experts ou expertes du Qu ebec ou de l'ext erieur du Qu ebec dont la comp etence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande de financement. **Les experts ou expertes ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou r ecent (cinq ans ou moins) ni avec le chercheur principal ou la chercheuse principale, ni avec les cochercheurs et cochercheuses.** Consulter les [R egles g en erales communes](#) - Gestion des conflits d'int er ets.

Les formulaires de pr edemande et de demande de financement sont en français, mais les documents qui y sont joints peuvent toutefois être r edig es en français ou en anglais. Les experts et expertes doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est r edig ee la demande de financement et les documents qui y sont joints.**

Le Fonds peut d ecider de communiquer ou non avec les experts ou expertes sugg er es. Ceux-ci ou celles-ci ne seront pas avisées de vos suggestions.

Liste des experts ou expertes

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Num ero du dossier : 358870

## Recherche responsable

Cette section ne sera pas accessible aux comités d'évaluation. Si l'information demand e ici est pertinente à l'évaluation de la demande ou requise par le programme, elle devra être répétée ailleurs dans la demande de financement.

### Prise en compte du sexe et du genre – Déclaration

Afin de répondre aux [recommandations de Santé Canada](#), des analyses comparatives fondées sur le sexe ou le genre devraient être incluses dans les recherches sur les produits thérapeutiques (instruments médicaux, thérapies génétiques et produits de santé naturels, pharmaceutiques, biologiques ou radiopharmaceutiques).

\*Indiquer si la recherche porte sur un produit thérapeutique.  Oui  Non

Si vous avez répondu «Oui» à la question précédente, indiquer si la recherche tient compte du sexe ou du genre.

- Oui, la recherche tient compte du sexe (aspects biologiques) ou du genre (aspects socioculturels).
- Non, la recherche ne tient pas compte du sexe ni du genre.
- Ne s'applique pas.

###  thique de la recherche – Déclaration

Lorsqu'une recherche implique des êtres humains ou des animaux, les normes éthiques exigent habituellement d'obtenir une approbation d'un comité d'éthique ou de protection des animaux. Consultez la page [ thique](#) pour plus d'information.

Indiquer si la recherche implique un ou plusieurs des éléments suivants :

- \*Cocher votre choix.
- Recherche impliquant des êtres humains (participation directe ou utilisation de matériel biologique humain ou de données concernant des êtres humains).
- Recherche avec des animaux.
- Aucun de ces éléments.

\*J'ai compris que des approbations pourraient être nécessaires avant de débuter une recherche.  Oui  Non

###  thique de la recherche – Demande d'accès aux données

\*Indiquer si la recherche implique une

Nom :

Numéro du dossier : 358870

---

**demande d'accès aux données  
concernant des êtres humains, détenues  
par un organisme public québécois (ex.:  
ministère, établissement de santé).**

Oui  Non

## Partenariats

Le Fonds offre des bourses en partenariat.

Pour être considéré(e) pour l'obtention d'une bourse en partenariat, vous devez sélectionner une ou plusieurs ententes de partenariat parmi celles disponibles. Les choix effectués ne pénalisent en rien votre demande de financement au programme régulier. Vous devez indiquer l'ordre de priorité dans lequel vous désirez que vos choix soient considérés. Si un seul est effectué, indiquer la priorité 1.

En choisissant d'être considéré(e) pour une bourse en partenariat et en obtenant ce type d'octroi, vous acceptez que le partenaire communique avec vous pour des activités en lien avec votre projet de recherche.

[Cliquez ici](#) pour afficher la liste détaillée des ententes de partenariat pouvant s'appliquer au programme dans lequel la demande est déposée. Vous pouvez consulter les règles du programme pour plus de détails.

Si aucune entente de partenariat ne s'applique à votre demande, vous devez sélectionner « Aucune ».

**Liste des ententes de partenariats sélectionnées**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du Portfolio  lectronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

**Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis.** Tout document non requis sera retiré de la demande de financement soumise au comité d'évaluation.

Si les fichiers joints au formulaire sont en anglais, vous pouvez joindre un titre et un résumé en anglais.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Signature et transmission

### ENGAGEMENTS DE LA PERSONNE CANDIDATE

Je déclare et j'atteste ce qui suit :

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande de financement et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheuses et cochercheurs cités dans ma demande de financement comme prenant part au projet de recherche et les autres collaboratrices et collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. Je détiens tous les droits relatifs au contenu de cette demande et j'en assume l'entier responsabilité. Le cas échéant, ces responsabilités sont partagées avec mes cochercheurs et cochercheuses.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux Règles générales communes des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès des FRQ**, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles de programme** et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et annuement de versements.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document ** nonc  de politique des trois Conseils (EPTC 2)** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
6. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche des FRQ** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas d'allégation de manquement à la conduite responsable en recherche, j'accepte que les FRQ échangent des renseignements personnels et confidentiels à mon sujet avec l'établissement g rissant et les organisations suivantes, le cas échéant, au Canada ou à l'étranger : les partenaires financiers du programme concerné par l'allégation; tout autre établissement concerné par l'allégation; et tout organisme public de financement de la recherche concerné par l'allégation. Ces renseignements peuvent inclure : l'allégation, les documents au soutien de celle-ci, le rapport d'examen, etc.
7. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
8. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande de financement si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
9. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande de financement en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privil ges que peuvent accorder les FRQ.

### CONSENTEMENT RELATIF AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LES FORMULAIRES DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Les renseignements personnels et confidentiels collectés par le Fonds de recherche du Québec – Société et culture (FRQSC) dans le cadre des demandes de financement et des documents liés à un octroi sont nécessaires et essentiels pour **traiter** et pour ** valuer** les demandes de financement, de l'admissibilité à l'annonce de l'octroi. De plus, certains de ces renseignements serviront à **gêner** les octrois. La collecte de ces renseignements est **obligatoire** pour soumettre une demande, et le cas échéant,

obtenir du financement.

Les renseignements collectées sont traitées conform ement à la Loi sur l'acc es aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-apr es : la Loi sur l'acc es) ainsi que *l'énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-apr es : l'énoncé).

- **J'ai lu l'énoncé** et je consens à la conservation, l'utilisation et la communication de tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conform ement aux modalit es décrites dans cet énoncé et dans la Loi sur l'acc es, sous la condition que les personnes ayant acc es à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caract ere confidentiel.

#### Identification

**J'accepte**  Oui  
 Non