

Cette lettre d'appui doit être jointe à la section « Autres documents » du formulaire de la demande avant le **10 novembre 2022, 16:00, heure du Québec.**

Nous vous suggérons de lire attentivement les [règles du programme](#) afin de remplir adéquatement le formulaire.

Numéro de dossier :

Axe

2023 | CREAT |

## 1. Identification de la personne cocandidate

	Nom :	Prénom :
	Établissement :	Département :

## 2. Identification des autres personnes cocandidates

Axes :    Autres personnes cocandidates :    Autres établissements gestionnaires :




### 3. Identification de la personne en autorité et dûment autorisée qui remplit cette lettre au nom de l'établissement gestionnaire de la personne cocandidate

	Nom :	Prénom :	
	Titre :		
Établissement :		Unité :	
Adresse :		Province:	Code postal :
Téléphone :	Poste :	Courriel :	

### 4. Appui de l'établissement gestionnaire (maximum 3 pages)

Description du soutien en nature et/ou en argent (voir section 5.2 des règles du programme)

1. Décrivez la place de la Chaire et de l'axe porté par la personne cocandidate dans le plan de développement de la recherche de l'établissement de même que la nature et le niveau de soutien offert.
2. Décrivez la spécificité de la Chaire par rapport à d'autres regroupements de chercheurs et chercheuses existants au sein de votre établissement.
3. Décrivez les ententes prévues avec les établissements gestionnaires des trois autres personnes cocandidates.

### Appui de l'établissement gestionnaire de la Chaire (1 de 3)

## Appui de l'établissement gestionnaire de la Chaire (2 de 3)

### Appui de l'établissement gestionnaire de la Chaire (3 de 3)

## 5. Engagement et signature

Nom de la personne en autorité dûment autorisée par l'établissement gestionnaire

\_\_\_\_\_

Signature

\_\_\_\_\_

Date