# MARCHE À SUIVRE POUR LES PERSONNES AYANT LE STATUT 4b et 4c

1. Premièrement, afin d’être ajouté en tant que cochercheur, vous devez avoir un compte FRQnet.

**INSTRUCTIONS**

Afin de vous joindre à l’équipe, vous devrez **obligatoirement être inscrit dans notre système** [FRQnet](https://frqnet.frq.gouv.qc.ca/researchPortal/faces/jsp/login/login.xhtml?lang=FR&amp;site=null) :

* **Si vous avez déjà un compte FRQnet**, veuillez vous référer au point 2.
* **Si vous avez eu un compte avec le FRQNT avant l’implantation du système FRQnet en 2017**, vous pouvez le réactiver dès maintenant en accédant au [Portfolio électronique](https://frqnet.frq.gouv.qc.ca/portfolio/) FRQnet et en suivant les étapes mentionnées dans la capsule vidéo [Premier accès à votre profil.](http://com.frq.gouv.qc.ca/T/OFC4/L2S/5719/B2723263/Pf0F/741868/28022468/Kx1Kmw/2/750600/yoRUyxlr/I/754910/y6YV4w.html)
* **Si vous n’avez pas de compte FRQnet**, nous vous invitons à en créer un en accédant au [Portfolio électronique](https://frqnet.frq.gouv.qc.ca/portfolio/) FRQnet et en suivant les étapes mentionnées dans la capsule vidéo [Créer un nouveau compte.](https://www.youtube.com/watch?v=4dQLlWGWY8w&amp;t=12s&amp;list=PLqq3-vwFL2RL1yV6_RU5TrwbPVrp6hUlz&amp;index=4)

**Il est important de ne pas créer un nouveau compte utilisateur en cas de changement d’adresse courriel** *, car une multitude de données sont liées à ce compte et doivent être conservées (demandes, financement, CV commun canadien, etc.). Pour changer votre adresse courriel, il faut simplement accéder à votre Portfolio avec votre ancienne adresse, puis la modifier dans l’onglet « Mon profil » du menu principal.*

1. Une fois votre compte créé et conforme, vous devez transmettre votre compte utilisateur dans les plus brefs délais, c.-à-d. votre adresse courriel associée au compte à votre chercheur principal ou chercheuse principale.

1. Une fois que votre chercheur principal vous aura ajouté à la composition de l’équipe, vous recevrez un courriel (à l’adresse que vous avez inscrite dans votre profil) provenant des Fonds de recherche du Québec intitulé : *Action requise, cochercheu [r/se]/Required action, co-investigator - Dossier 123456* afin de vous aviser **qu’une action est requise de votre part.**

# Vous devez obligatoirement consentir à votre ajout au sein de l’équipe, sans quoi, le chercheur principal sera incapable de transmettre la demande à l’établissement pour approbation.

1. Pour ce faire, connectez-vous à votre portfolio en cliquant sur le lien présent dans le courriel.

Puis, cliquez sur:

« En tant que cochercheur » dans le *Détails des activités* à gauche de la page. Vous verrez la (les) demande(s) pour laquelle votre action est requise. Cliquez sur « Consentement » et suivez les instructions.

FRQNT : Programme Catalyseur d'innovation : regroupement collège-université (RIC-ZI) Zone d’innovation 2022-05-10