

Nom :  
Numéro du dossier :

## Inscription

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds avant le 19/02/2019 16:00.

Prendre connaissance des règles du programme ([page Web du programme](#)) et des règles générales communes afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire. Vous assurer, pour tout fichier joint, de respecter les normes de présentation décrites dans les règles du programme.

**IMPORTANT** : Tout cochercheur devra avoir confirmé sa participation avant la transmission du formulaire de demande. De même, préalablement à la transmission, les CV communs canadiens du chercheur principal et des cochercheurs devront avoir été transmis, et les fichiers des contributions détaillées devront avoir été joints dans leurs portfolios électroniques, section CV commun canadien.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques temps avant la date de tombée pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu et permettre à votre établissement de nous transmettre votre formulaire à temps. Le bouton « Valider le formulaire » se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Numéro de dossier

Nom :

Numéro du dossier :

## Candidat

La personne candidate, assumant le rôle de chercheur principal ou chercheuse principale, a la responsabilité administrative et financière de la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Salutation Nom : Prénom : 

Veuillez indiquer quel est le lieu où sera effectuée la recherche ou la formation.

**\*Établissement employeur**

Département / Unité administrative :

**ADRESSE D’AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)**

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie contienne leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse :

Courriel :

## Préadmissibilité

J'atteste que je suis à l'emploi d'un établissement reconnu par les FRQ pour gérer du financement (voir la liste des établissements reconnus sur le site Web du Fonds).

J'atteste que l'équipe est composée de chercheurs admissibles selon les règles du programme.

Je comprends que je dois joindre un CV commun canadien et le fichier des contributions détaillées récemment mis à jour dans mon portfolio électronique, section CV commun canadien.

PDF pour information

Nom :

Numéro du dossier :

## Titre et classification

Indiquer le nom du réseau faisant l'objet de la demande. Puis, indiquer comment vous le classifiez.

\*Nom du réseau

Obligatoirement en français

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

\*Secteur 1.

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche. Repérer les disciplines les plus appropriées dans cette [Classification PDF des disciplines](#).

\*Discipline 1.

Discipline 2.

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

\*Domaine de recherche

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche. Repérer les objets les plus appropriés dans cette [Classification PDF des objets de recherche](#).

\*Objet de recherche 1.

Objet de recherche 2.

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

**\*Champ d'application**

Sous-champ d'application

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

\*Mots clés

Nom :

Numéro du dossier :

## Résumé

J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y inscris pas de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en faisant référence à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui Non

### Résumé destiné au grand public

Décrivez les principaux objectifs visés et les activités poursuivies par le réseau.

#### **\*Résumé en français**

Seulement si la demande est rédigée en anglais, compléter la partie suivante.

**Titre et résumé en anglais**  
*(seulement si la demande est rédigée en anglais)*

Nom :

Numéro du dossier :

## Cochercheurs

Le chercheur principal ou la chercheuse principale doit compléter l'information le ou la concernant et ajouter tous les cochercheurs en s'assurant que le statut en recherche et l'établissement employeur de chacun respectent les critères d'admissibilité décrits dans les règles du programme (ou l'appel de propositions, le cas échéant). Chaque cochercheur ajouté recevra un courriel et devra confirmer sa participation via son portfolio FRQnet. L'établissement gestionnaire de la subvention sera l'établissement employeur du Chercheur principal. Note : ne pas confondre les cochercheurs (CV à transmettre) avec les collaborateurs à déclarer dans la section du même nom (sans CV à transmettre).

Si l'un de vos cochercheurs a le statut « Autre chercheur, intervenant ou artiste », celui-ci doit vous fournir un CV abrégé de 2 pages tel que décrit dans les règles du programme. Vous devez joindre ce ou ces CV à la section « Autres documents » de ce formulaire.

### Liste des cochercheurs

Nom du chercheur	Salutation	Courriel	Rôle /statut	Établissement employeur	Département / Unité administrative	Discipline du doctorat ou de l'équivalence	Affiliation universitaire québécoise	Situation professionnelle postsecondaire	Poste régulier /sous octroi depuis

Nom :

Numéro du dossier :


PDF pour information

Nom :

Numéro du dossier :

## Collaborateurs

Lister les principaux collaborateurs pour le volet couvert par la présente demande.

Un collaborateur est une personne qui ne fait pas partie des cochercheurs, mais qui apporte une expertise spécifique au projet ou à la programmation de recherche, selon le cas. Se limiter à ceux entretenant un lien significatif dans le cadre du projet ou de la programmation.

Si l'établissement n'est pas dans la liste, consulter la bulle d'aide pour demander un ajout. Si le collaborateur n'est rattaché à aucun établissement, sélectionner Aucun établissement d'affiliation ou de rattachement.

### Liste des collaborateurs

Collaborateur	Institution d'appartenance



## Autres sources de financement

Financement obtenu pour ce programme de recherche d'un autre organisme subventionnaire

**Avez-vous obtenu une ou plusieurs autres sources de financement pour ce projet?**      Oui      Non

**Liste des financements obtenus**

(La liste est vide)

Si vous disposez déjà d'un financement pour ce même projet ou cette même programmation de recherche, justifiez et expliquez clairement la complémentarité ou les recouvrements possibles des diverses sources de financement.

**Justification**

PDF pour information

## Description du projet ou de la programmation

### Plan de développement du réseau

Faites état des informations nécessaires permettant aux évaluateurs d'apprécier la conformité de votre demande avec les critères et les indicateurs d'évaluation scientifique décrits dans les règles du programme. Vous devez présenter votre demande selon l'ordre des critères d'évaluation.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 7 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF et doit respecter les normes de présentation décrites dans les règles du programme.

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)

Nom :

Numéro du dossier :

## Budget

Pour chaque catégorie de dépense admissible, indiquer le montant prévu des dépenses excluant la participation des partenaires spécifiques au projet, s'il y a lieu.

Le montant demandé ne doit pas dépasser les limites permises par les Règles du programme.

### **FICHIER JOINT – Justification des dépenses prévues**

En respectant les normes de présentation décrites dans les règles du programme, joindre un fichier PDF d'une page maximum pour justifier les dépenses prévues.

#### [Aperçu des dépenses admissibles](#)

	Année 2019/2020	Année 2020/2021	Année 2021/2022
	Fonctionnement	Fonctionnement	Fonctionnement
<b>Sous-total</b>			
<b>Total</b>			

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)

Nom :

Numéro du dossier :

## Contribution des partenaires du projet

Il est obligatoire d'ajouter ici tous les partenaires de milieu pratique ayant complété une attestation de contributions.

Contribution des partenaires du projet	2019/2020			2020/2021			2021/2022			TOTAL
	F	M	H	F	M	H	F	M	H	
<b>TOTAL DES CONTRIBUTIONS</b>										

Justifiez et expliquez les contributions financières (F), matérielles (M) et ressources humaines (H) des partenaires spécifiques au projet s'il y a lieu.

**Justification des contributions des partenaires** justification

## Autres documents

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne soient pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

**Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.**

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

## Signature et transmission

### ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les chercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Politique d'éthique et d'intégrité scientifique* du FRQNT (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je ne suis pas en situation de conflit d'intérêts réel ou potentiel avec le partenaire du milieu pratique : ni moi ni une personne pour qui j'ai un intérêt particulier (p. ex. : un membre de ma famille ou un ami proche) n'avons de lien direct ou indirect avec le partenaire du milieu pratique en y possédant directement ou indirectement des intérêts financiers (p. ex. : actions, parts, promesse d'achat d'actions ou toute autre forme de rémunération – sont exclus de cette énumération les fonds communs de placement), en étant membre de son conseil d'administration, un de ses dirigeants, un de ses représentants ou un de ses consultants ou en y ayant des activités en tant que bénévole ou en tant que lobbyiste.
9. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

### AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de

Nom :

Numéro du dossier :

manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

**Identification**

**J'accepte**      Oui  
                      Non

**Instructions**

**Étape 1** : Cliquer sur **Valider le formulaire** pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

**Étape 2** : Cliquer sur **Transmettre** pour envoyer le formulaire.

**NOTE IMPORTANTE** : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un formulaire de subvention, l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours.