**INSTRUCTIONS**

Dès l’étape de la Pré-demande, un projet déposé dans le cadre du programme Visage Municipal, doit bénéficier de l’appui d’au moins une Municipalité partenaire. Cet appui est détaillé dans le présent document : l’*Attestation de contribution de la Municipalité partenaire.*

Chaque Municipalité partenaire remplit une *Attestation de contribution de la Municipalité partenaire.*

Cette attestation est utilisée par les FRQ pour des fins de vérification de l’admissibilité de votre projet et **n’est pas transmise aux comités d’évaluation**.

Marche à suivre pour la Municipalité partenaire :

1. Prendre connaissance des règles du programme afin de vérifier votre admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire. Les personnes habilitées à signer ce formulaire y sont indiquées;
2. Vérifier que le formulaire contient toutes les informations et les signatures demandées.
3. Transmettre le document dûment signé au chercheur.se principal.e de l’équipe de recherche **suffisamment en avance** pour qu’il ou elle puisse verser le document au dossier.

Marche à suivre pour le chercheur.se principal.e :

1. Vérifier que le formulaire contient toutes les informations et les signatures demandées, incluant votre nom et NIP en haut de chaque page ;
2. Enregistrer le formulaire en format PDF (Titre : MUN\_Attestation\_*votre NIP*). S’il y a plus d’un partenaire, tous les formulaires d’attestation signés doivent être regroupés en un seul PDF.

**Important** : les informations compilées dans la présente *Attestation* doivent **correspondre strictement** aux informations entrées dans le formulaire électronique FRQnet.

1. Déposer l’*Attestation de contribution de la Municipalité partenaire* à la section *Autres documents* du formulaire électronique FRQnet pour la Pré-demande. **Si et seulement si** des modifications ont été apportées à ce document depuis la Pré-demande, vous devez fournir à nouveau cette *Attestation* avec la Demande de financement.

**Rappels** : Dans le cadre du programme Visage Municipal*,* le terme « Municipalité », s’applique aux territoires sous la responsabilité:

(a[) de toute municipalité locale constituée selon les régimes municipaux généraux](https://www.mamh.gouv.qc.ca/repertoire-des-municipalites/fiche/municipalite/?tx_mamrotrepertoire_pi1%5Border%5D=asc_desc_desi) (dont la Loi sur les cités et villes et le Code municipal du Québec) ; (b) des 14 villages nordiques et l’Administration régionale Kativik (ARK) régis par la [*Loi sur les villages nordiques et l'Administration régionale Kativik*](http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/ShowDoc/cs/V-6.1) ; (c) de toute municipalité régionale de comté (MRC) ; (d) du Gouvernement régional d’Eeyou Istchee Baie-James (GREIBJ) ; (e) du Gouvernement de la nation crie (GNC) ; (f) des administrations locales en terres des catégories IA et IA-N et les municipalités de village cris et naskapis régis par la [*Loi sur les villages cris et le village naskapis*](http://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/ShowDoc/cs/V-5.1);(g) des communautés des Premières Nations dont l’assise foncière inclut des réserves indiennes ou des établissements indiens. (Voir en référence la liste des [communautés et des villages nordiques du Québec](https://www.quebec.ca/gouv/portrait-quebec/premieres-nations-inuits/coordonnees) visés aux points (b), (f) et (g)).

|  |
| --- |
| **1- Titre du projet** |
|  |
| **2- Chercheur principal ou chercheuse principale du projet** |
|  |

|  |
| --- |
| **3- Code géographique (**[**voir site du MAMH**](https://www.mamh.gouv.qc.ca/repertoire-des-municipalites/)**) et nom de la Municipalité appuyant le projet** |
|  |
| **4- Nombre d’habitants de la Municipalité selon le dernier recensement officiel** |
|  |
| **5- Le cas échéant, liste des autres Municipalités appuyant ce projet et nombre d’habitants par Municipalité** (*en plus de celle inscrite au point 3*) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6- *Cochercheur* ou *cochercheuse de la Municipalité* impliquée dans le projet** | |
| Nom, Prénom  Courriel  Téléphone |  |

|  |
| --- |
| **7- Poste occupé par le *cochercheur* ou la *cochercheuse de la Municipalité*** |
| * (a) directeur / directrice générale de la Municipalité partenaire ; * (b) directeur / directrice d’un service de la Municipalité partenaire ; * (c) employé / employée à temps pleinde la Municipalité partenaire appuyant le projet ; * (d) employé / employée à temps plein d’un organisme mandataire2 de la Municipalité partenaire appuyant le projet.   2 *Est désigné comme organisme mandataire de la municipalité tout organisme ou OBNL que la loi déclare mandataire ou agent de la municipalité, dont le conseil d’administration est composé majoritairement de membres du conseil de la municipalité et dont le budget est adopté par celui-ci (source RLRQ, chapitre R-9.3, art. 18).* |

|  |
| --- |
| **8- Contribution monétaire de la Municipalité appuyant le projet** |
| Modalité s’appliquant pour la contribution de la Municipalité\*   * ***Cas 1*** (*Municipalités de moins de 25 000 habitants)* * ***Cas 2*** *(Municipalités entre 25 000 et 99 999 habitants)* * ***Cas 3*** *(Municipalités de 100 000 habitants et plus)*   *\*Pour chaque* ***Cas*** *une contribution en Financière et Matérielle et / ou Humaine est demandée. Veuillez-vous référer aux informations indiquées aux points 4 et 5 de ce formulaire et à la section 2.6. des règles de programme pour déterminer quel* ***Cas*** *s’applique à votre projet.*  *Rappel : Dans le cas où plusieurs municipalités seraient impliquées dans un projet*   * *Dès que l’une des municipalités impliquées compte 25 000 habitants et plus, le calcul de la contribution s’effectue selon le* ***Cas 2****.* * *Dès que l’une des municipalités impliquées compte 100 000 habitants et plus, le calcul de la contribution s’effectue selon le* ***Cas 3****.* * *Dans tous les cas où plusieurs municipalités sont impliquées dans un projet, la contribution minimale d’une municipalité est de 20% de la contribution minimale demandée aux municipalités, selon le* ***Cas*** *qui s’applique.* |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Année 1** | | **Année 2** | |
| **Budget demandé aux FRQ**  **(Max. 100 000$ sur 2 ans)** | **---------------------------$** | | **---------------------------$** | |
| **Contribution de la Municipalité partenaire du projet** | **Financière** | **Humaine et / ou Matérielle** | **Financière** | **Humaine et / ou Matérielle** |
|  | ---- % du montant annuel du financement des FRQ | ---- % du montant annuel du financement des FRQ | ---- % du montant annuel du financement des FRQ | ---- % du montant annuel du financement des FRQ |
| --------------------$ | --------------------$ | --------------------$ | --------------------$ |

|  |
| --- |
| **Signature obligatoire de la personne habilitée\* à signer**  *\*Consultez la section 2.6. des règles du programme* |
| La Municipalité, représentée par l’une des personnes habilitées à signer selon les règles du programme, atteste avoir pris connaissance des 3 documents suivants et être en mesure de s’y conformerdans le cadre de la réalisation du projet présenté  Les Règles générales communes des FRQ ;  Les règles du programme Visage municipal ;  La *Présentation ou la description du projet de recherche.*  Signé le à Québec, Canada.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Identification du signataire en lettres moulées Poste occupé par le signataire en lettres moulées  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Signature** |

**Important** : Les signataires acceptés pour l’***Attestation de contribution de la Municipalité partenaire***sont les suivants, selon la situation qui s’applique :

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste occupé par le *cochercheur* ou la *cochercheuse de la Municipalité*** | **Signataire de l’*Attestation de contribution de la Municipalité partenaire*** |
| a. directeur / directrice générale de la Municipalité partenaire. | Municipalités locales constituées selon les régimes généraux municipaux : Le maire / la mairesse ou un conseiller / une conseillère municipale ;  ARK et GREIBJ: Le président / la présidente ;  Terres de catégorie IA et IA-N : Chef  MRC : Le préfet / la préfète. |
| b. directeur / directrice d’un service de la Municipalité partenaire. | Municipalités locales constituées selon les régimes généraux municipaux – ARK – GREIBJ – MRC – Terres de catégorie IA et IA-N : Le directeur / la directrice générale de la Municipalité partenaire ;  Communautés des Premières Nations : Chef  GNC : Le président / la présidente ;  Villages Nordiques : Le maire / la mairesse. |
| c. employé / employée à temps plein de la Municipalité partenaire appuyant le projet. |
| d. employé / employée à temps plein d’un organisme mandataire2 de la Municipalité partenaire appuyant le projet. |

*Rappel* : *MRC - municipalité régionale de comté ; ARK - Administration régionale Kativik ; GREIBJ - Gouvernement régional d’Eeyou Istchee Baie-James ; GNC – Gouvernement de la nation crie.*