

Inscription

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds avant le **10 novembre 2021 à 16:00, HNE (21:00, GMT)**.

Prendre connaissance de toutes les informations et de tous les documents présentés sur la [page Web du programme](#).

Lisez attentivement le [Guide du programme](#) ainsi que les termes et conditions spécifiques à chaque partenaire de financement pour vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date et heure limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton « Valider le formulaire » se trouve au bas de la section Signature et transmission.

IMPORTANT : Dans toutes les sections du formulaire où un bouton « Sauvegarder » est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page AVANT de cliquer sur le bouton « Valider la page ».

*Numéro du formulaire d'intention

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Préadmissibilité

Avis de modification : la composition de l'équipe de recherche a changé depuis la lettre d'intention

Avis de modification : le thème de la recherche a changé depuis la lettre d'intention

Avis de modification : la description du projet et/ou la portée du projet a changé depuis la lettre d'intention

Je confirme que chacun des membres du projet de recherche, moi-même inclus, rencontrons les conditions d'admissibilité établies par les partenaires de financement (UKRI, POLAIRE, CNRC; et FRQ si applicable) pour lesquelles le financement est demandé

Je confirme que le projet est mené par une équipe de deux chercheurs principaux. Le chercheur principal ou la chercheuse principale du Royaume-Uni doit être admissible à recevoir du financement de UKRI. Le chercheur principal ou chercheuse principale du Canada doit être admissible à recevoir du financement de POLAIRE ou du CNRC. Pour être admissible au supplément de financement des FRQ, le chercheur principal ou la chercheuse principale et/ou les co-chercheurs et cochercheuse du Québec doivent rencontrer les critères d'admissibilité des FRQ

Je confirme que l'équipe de recherche compte au moins un membre qui s'identifie en tant qu'Inuk, ou est un représentant d'une organisation de revendications territoriales des Inuits ou leur délégué(s), ou d'une communauté Inuit Nunangat, **en tant que chercheur principal canadien ou chercheuse principale canadienne ou en tant que cochercheur ou cochercheuse.**

Je comprends que la priorité pour l'obtention d'un soutien de Parcs Canada, POLAIRE et/ou du CNRC, pour des contributions en non-financières, dépend de l'alignement du projet avec les besoins des agences, ainsi qu'une communication hâtive avec les coordonnateurs ou coordonnatrices de recherche de ces agences

Je confirme avoir lu l'ensemble des règles pertinentes au thème choisi, incluant les autres conditions d'admissibilité telles qu'indiquées par les agences subventionnaires. Pour la Thème 1 : le Guide du programme, ainsi que les termes et conditions spécifiques à chaque agence subventionnaire (UKRI, POLAIRE; et FRQ si applicable). Pour la Thème 2 : le Guide du programme, ainsi que les termes et conditions spécifiques à chaque agence subventionnaire (UKRI, CNRC; et FRQ si applicable)

Le chercheur principal ou la chercheuse principale du Royaume-Uni et les co-chercheurs et cochercheuses du projet, si applicable, ont confirmé leur engagement au projet de recherche et m'autorisent, par écrit, à fournir leurs informations personnelles et confidentielles

Je comprends que le projet est susceptible de nécessiter des permis et/ou des revues, telles que des revues éthiques, des permis de recherche ou autres permis, et que ceux-ci doivent être demandés à l'avance

Si la proposition de recherche est financée, je comprends que l'octroi sera conditionnel à la transmission de certaines informations additionnelles. Cela peut inclure des informations telles qu'un plan de risque et d'atténuation, un plan de communication, la valeur de la contribution des collaborateurs et collaboratrices, etc. Ceux-ci seront demandés par les partenaires de financement concernés en temps voulu

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 308018

Chercheur principal ou chercheuse principale - Canada

Le chercheur principal canadien ou la chercheuse principale canadienne est responsable de remplir ce formulaire au nom de son équipe.

Le chercheur principal canadien ou la chercheuse principale canadienne est conjointement responsable, avec le chercheur principal ou la chercheuse principale britannique, de la direction scientifique et de la réalisation du projet de recherche. Le chercheur principal canadien ou la chercheuse principale canadienne est responsable des aspects administratifs et financiers liés à sa propre subvention.

Veillez vous référer au [Guide du programme](#) pour connaître les critères définissant un chercheur principal canadien ou une chercheuse principale canadienne.

Salutation :

Nip :

Nom :

Prénom :

Affiliation universitaire

**Si « Aucune affiliation universitaire »,
préciser l'organisation affiliée**

POUR

COORDONNÉES

Les informations sont affichées, titre de consultation uniquement et proviennent de la page **Mon profil** du Portfolio électronique. Si les informations sont manquantes ou erronées, vous pouvez les modifier à la page **Mon profil** (pour le champ Type d'adresse, vous devez sélectionner **Adresse d'affiliation principale**).

INFORMATION

Adresse :

SEULEMENT

Courriel :

Chercheur principal ou chercheuse principale - Royaume-Uni

Le chercheur principal ou la chercheuse principale du Royaume-Uni est conjointement responsable, avec le chercheur principal canadien ou la chercheuse principale canadienne, de la direction scientifique et de la réalisation du projet de recherche.

Le chercheur principal ou la chercheuse principale du Royaume-Uni est responsable des aspects administratifs et financiers liés à sa propre subvention.

Veillez vous référer au [Guide du programme](#) pour connaître les critères définissant un chercheur principal ou une chercheuse principale du Royaume-Uni.

Salutation Mr

Nom Robi

Prénom Sylvie

Organisation affiliée, ville, pays Nom de l'organisation affiliée

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Cochercheurs ou cochercheuses du projet

Un cochercheur ou une cochercheuse est un membre financé de l'équipe de recherche qui apporte une contribution significative au développement du projet de recherche.

Veillez vous référer au Guide du programme ainsi qu'aux termes et conditions spécifiques à chaque agence de financement pour les critères définissant un cochercheur ou une cochercheuse. Selon les termes et conditions de UKRI, les stagiaires postdoctorants et postdoctorantes ainsi que les étudiants et étudiantes au doctorat du Royaume-Uni ne peuvent pas être cochercheurs ou cochercheuses.

Les co-chercheurs ou co-chercheuses doivent être énumérés ici.

Liste des cochercheurs ou cochercheuses du projet

(La liste est vide)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Collaborateurs et collaboratrices

Un collaborateur ou une collaboratrice est une personne qui ne fait pas partie des cochercheurs ou cochercheuses, mais qui apporte une expertise spécifique au projet.

Se référer au Guide du programme ainsi qu'aux termes et conditions spécifiques à chaque agence de financement pour les critères définissant un collaborateur ou une collaboratrice.

Les contributions des collaborateurs et des collaboratrices sont non-financières (en nature). Les collaborateurs et collaboratrices ne peuvent pas recevoir de financement de ce programme, cependant, certaines dépenses peuvent être éligibles pour remboursement selon les termes et conditions spécifiques à chaque agence de financement.

Énumérer les collaborateurs et collaboratrices ayant une contribution significative au projet.

Liste des collaborateurs et des collaboratrices

(La liste est vide)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom de l'équipe

*Acronyme
(créer un acronyme pour votre équipe ou
projet de recherche)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 308018

Titre et domaines de recherche

Titre

Indiquer le titre du projet de recherche faisant l'objet de la demande.

***Titre**

***Est-ce que vos recherches se dérouleront dans l'Inuit Nunangat?** Oui Non

***Identifier l'endroit et la région où vos recherches se dérouleront**

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

***Mots clés**

Indiquer à laquelle des deux thématiques présentées dans le Guide du programme vous postulez :

- **Thème 1** (financé par UKRI, POLAIRE; et FRQ si applicable): Les écosystèmes arctiques et leurs impacts sur les communautés autochtones ; ou
- **Thème 2** (financé par UKRI, CNRC; et FRQ si applicable): Les mesures d'atténuation et d'adaptation pour la résilience

Thème

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 308018

Résumé

Si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, j'accepte que les FRQ diffusent publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, de même que le titre du projet, par quelque moyen que ce soit (sites Web, médias sociaux, etc).

Par conséquent, je m'engage à ne pas y inscrire d'informations confidentielles ou protégées, dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je m'engage à ne pas y inscrire de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur et se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui Non

Destiné au grand public

*Résumé

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Description du projet

Présenter une description détaillée de votre projet, y compris les étapes clés et les livrables, et décrire la façon dont le projet s'aligne avec le thème choisi et les sujets transversaux, tels que présentés dans le Guide de programme. Il devrait inclure les objectifs, le cadre théorique, la méthodologie, et démontrer comment il satisfait aux quatre principaux critères d'évaluation (qualité de la recherche, composition de l'équipe, répercussions, renforcement des capacités et formation), ainsi qu'à **chaque sous-critères détaillés à la section 4.3 du Guide du programme.**

Le document doit être d'un maximum de 12 pages (un maximum de dix (10) pages pour la description du projet incluant les figures et un maximum de deux (2) page pour les références).

Le document devrait être facilement lisible et respecter les directives suivantes :

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'entête de chaque page
- Nombre de pages dans le pied-de-page de chaque page

POUR

Nom du fichier

Type de document

Date

Taille (Ko)

INFORMATION

SEULEMENT

Budget - Canada

Fournir le **formulaire complet de budget canadien**. Le budget détaillé est différent de celui de la LI et se trouve maintenant dans la boîte à outils sur la page web du programme.

Le document ne doit pas excéder 5 Mo. Il doit être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Budget – Royaume-Uni

Fournir le **formulaire complet de budget du Royaume-Uni**. Le budget détaillé est différent de celui de la LI et se trouve maintenant dans la boîte à outils sur la page web du programme.

Ce budget doit aussi inclure une justification du budget demandé d'un maximum de deux (2) pages. Toutes les pages du budget doivent être combinées en un seul document PDF.

Le document ne doit pas excéder 5 Mo. Il doit être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Autres sources de financement

Déclarer toutes les sources de financement pour ce même projet, incluant les gouvernements fédéraux, provinciaux, territoriaux ou municipaux et toutes autres sources de financement attendues. Le montant maximal de financement total ne doit pas dépasser 100 % pour les projets admissibles. Le financement total pour le même besoin et les dépenses admissibles ne doivent pas dépasser 100 % du total des dépenses admissibles.

Indiquez si vous avez obtenu une ou plusieurs autres sources de financement pour ce projet, au moment de déposer cette demande.

Si vous **avez reçu une confirmation de financement** d'autres sources, veuillez indiquer la source et le montant. Justifiez et expliquez la complémentarité ou l'effet de levier du financement supplémentaire, ou tout chevauchement possible.

Si vous avez fait une demande pour d'autres sources de financement, **mais n'avez pas encore reçu de confirmation**, veuillez indiquer tout impact possible sur la proposition de projet actuelle, si ces autres sources de financement ne devaient pas être obtenues, ainsi que toute mesure d'atténuation.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Suggestions d'experts et d'expertes

Pour des fins d'évaluation de votre demande, suggérer trois (3) à cinq (5) experts ou expertes dont la compétence est reconnue ou ayant des connaissances inuites dans le domaine de recherche de la demande de financement. **Les experts ou expertes ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins), ni avec les chercheurs principaux ou chercheuses principales, ni avec les cochercheurs et cochercheuses** (c'est-à-dire les membres financés).

Les FRQ peuvent décider de communiquer ou non avec les experts ou expertes suggéré(e)s. Ceux-ci ou celles-ci ne seront pas avisé(e)s de vos suggestions.

Optionnel : Pour toute raison de conflits d'intérêts, vous pouvez suggérer le nom d'une personne qui ne doit pas être contactée pour l'évaluation de votre demande, en vous assurant d'identifier clairement cette personne par rapport aux autres.

Le document ne doit pas excéder 5 Mo. Il doit être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Interruption ou ralentissement des activités de recherche

La présente section vous permet de préciser, s'il y a lieu, les circonstances liées à la pandémie de COVID-19 ayant pu ralentir ou retarder vos activités de recherche (obligations familiales, maladie, incapacité, deuil, fermeture de laboratoire, augmentation du temps consacré à l'enseignement ou au service à la collectivité, etc).

La description doit inclure les raisons et les dates de début et de fin des interruptions ou périodes de ralentissement et leur impact sur la présente demande, le cas échéant (p. ex., sur les publications, les demandes de subventions, l'encadrement de la relève étudiante, la participation à des événements scientifiques, etc).

**Circonstances liées spécifiquement à la
pandémie de COVID-19**

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. **Vous référer à la section 4.1 du Guide du Programme pour connaître toutes les informations à propos des documents requis.** Tout document non-requis sera retiré de la demande avant son évaluation par le comité d'évaluation scientifique.

Les documents seront ajoutés à la fin du formulaire de demande.

Un seul fichier par type de document est permis. Cela signifie que les multiples documents d'un même type devront être combinés en un seul fichier PDF pour les joindre (ex : tous les courriels de consentements doivent être combinés en un seul fichier PDF). S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.). De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 308018

Éthique

Indiquer si la recherche implique un ou plusieurs des éléments suivants :

Puisque cette section ne sera pas accessible aux comités d'évaluation, inclure toute l'information requise par le programme ailleurs dans la demande de financement.

***Cocher toutes les cases appropriées**

- La participation d'êtres humains.
- L'utilisation de matériel biologique humain (des parties, produits, tissus, cellules, matériel génétique issu du corps humain, d'une personne vivante ou décédée).
- Des activités de procréation assistée ou l'utilisation d'embryons qui en sont issus, au sens de la Loi sur les activités de clinique et de recherche en matière de procréation assistée (L.R.Q. chapitre A-5.01).
- L'utilisation de données administratives, scientifiques ou descriptives provenant d'êtres humains.
- Des expériences sur des animaux ou encore des parties, des produits ou des tissus provenant d'animaux.
- Aucun de ces éléments.

Inclusion du genre et du sexe

Puisque cette section ne sera pas accessible aux comités d'évaluation, inclure toute l'information requise par le programme ailleurs dans la demande de financement.

***Indiquer si la recherche fait appel à des analyses fondées sur le genre ou le sexe (voir l'article 5.5 des Règles générales communes pour plus d'information) :**

- Oui, la notion de genre (aspects socio-culturels) est prise en compte.
- Oui, la notion de sexe (aspect biologique) est prise en compte.
- Non, la recherche ne prend pas en compte le genre ou le sexe.

Préciser comment la recherche prend en compte la notion de genre ou le sexe. Le cas échéant, expliquer pourquoi la recherche ne prend pas ces notions en compte.

Risque environnemental

*Indiquer le niveau de risque environnemental que comporte la recherche (consulter la section « Responsabilité environnementale en recherche » sur notre site web) :

Puisque cette section ne sera pas accessible aux comités d'évaluation, inclure toute l'information requise par le programme ailleurs dans la demande de financement.

- A) Risque minimal : l'impact environnemental ne dépasse pas l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne.**
- B) Risque plus que minimal : l'impact environnemental dépasse l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne. Advenant un octroi, vous devrez préciser les mesures d'atténuation envisagées ou les mesures à déployer pour vous conformer aux exigences légales.**

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande de financement et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Le chercheur principal ou chercheuse principale du Royaume-Uni et les cochercheuses et cochercheurs énumérés dans ce formulaire, qui contribueront au projet de recherche, ont confirmé, par un consentement écrit, leur engagement envers le projet de recherche et **m'ont autorisé à fournir leurs renseignements personnels et confidentiels**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites dans le Guide du Programme. De plus, advenant l'octroi du financement, le financement est conditionnel à l'acceptation des termes et conditions énoncés par les Partenaires de financement dans la lettre d'octroi (UKRI, POLAR, NRC; et FRQ le cas échéant).
4. J'ai lu et je me conformerai aux normes et politiques d'éthique et d'intégrité de l'agence ou des agences qui pourraient me fournir un financement. Ces règles et politiques sont énumérées dans le Guide du Programme. J'accepte également de me conformer à toutes les normes d'éthique et d'intégrité qui pourraient s'appliquer compte tenu de l'endroit où la recherche sera menée, y compris celles qui sont spécifiques à la recherche dans l'Inuit Nunangat ou celles qui émanent de communautés Inuit spécifiques.
5. Je me conformerai à toute loi, tout règlement, toute norme et toute politique qui pourraient s'appliquer à mon projet de recherche.
6. Je ne suis pas actuellement non admissible à recevoir du financement d'une agence canadienne de financement de la recherche ou d'une autre agence de financement de la recherche à la suite d'un **cas avéré de manquement à l'intégrité en recherche**.
7. J'informerai les FRQ si je ne suis non admissible à demander ou à recevoir du financement d'une agence canadienne de financement de la recherche ou d'une autre agence de financement de la recherche à la suite d'un cas avéré de manquement à l'intégrité en recherche. La poursuite du processus de demande de financement dans le cadre du Programme de recherche Canada Inuit Nunangat-Royaume-Uni dans l'Arctique pourrait alors être considérée par les agences concernées.
8. Je comprends que le non-respect de l'un de ces engagements peut entraîner le retrait de ma demande du processus d'évaluation, ou même la suspension, le retrait, la cessation ou le remboursement d'un octroi, ou tout autre type de sanction administrative liée aux privilèges accordés par les agences ou l'agence qui pourraient me fournir un octroi.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé et Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après « FRQ ») sont des organismes publics créés par la [Loi sur le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie](#) (RLRQ, c. M-15.1.0.1.). Les renseignements saisis dans ce formulaire et dans tout autre formulaire relatif à la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle conformément à la [Loi sur le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie](#) Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1, ci-après : « Loi sur l'accès ») ainsi qu'à l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi (voir l'onglet DOCUMENTS, ci-après : « Énoncé »).

- 1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise les FRQ à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans l'Énoncé et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à mes renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Nom :

Numéro du dossier : 308018

- 2. **J'autorise les FRQ** à partager tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans ce formulaire avec les partenaires du Programme de recherche Canada-Inuit Nunangat-Royaume-Uni dans l'Arctique potentiellement concernés : Inuit Tapiriit Kanatami, UK Research and Innovation, Polar Knowledge Canada, Conseil national de recherche Canada ou Parcs Canada. Les personnes autorisées par ces organisations à accéder à mes renseignements personnels et scientifiques s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

J'accepte Oui
 Non