

DOCUMENT POUR INFORMATION

CAPTURES DES ÉCRANS DU FORMULAIRE

Demande :

Programme

Bourse au doctorat en recherche

Détails des activités

- ◆ Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Titre et classification
- Dossier universitaire
- Bourses et prix obtenus
- Programme / Milieu d'accueil
- Justification du milieu d'accueil
- Expériences et réalisations
- Bibliographie
- Description du projet ou de la programmation
- Autres documents
- Signature et transmission

📘 Légende

Accueil < Mes formulaires < [Bourses de doctorat en recherche - B2Z : 2019-2020] [Demande: []] [2020]

Inscription

Valider la page Imprimer

Le formulaire de demande de bourse incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds au plus tard le 17/10/2018 16:00.

Veillez lire attentivement les règles du programme choisi ([page Web du programme](#)) ainsi que toute la documentation pertinente avant de commencer la préparation de la demande et **assurez-vous de répondre aux critères d'admissibilité**.

ATTENTION : Assurez-vous d'utiliser le formulaire correspondant au programme de bourse choisi. En cas d'erreur, vous devrez abandonner la demande et en recommencer une nouvelle. Notez qu'il peut exister plus d'un formulaire pour un même programme lorsque divers volets sont disponibles.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Numéro de dossier

Valider la page Imprimer

Le **détail des activités** se répète à chaque écran et permet de naviguer à travers le formulaire – pour alléger, il ne sera pas répété dans le présent document

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

IDENTIFICATION

L'information ci-dessous provient de la section Mon profil (menu principal), mais le nom et le prénom ne peuvent y être modifiés par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante : correction.sc@frq.gouv.qc.ca en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation Nom Prénom **ADRESSE D'AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)**

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie contienne leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse Courriel **COORDONNÉES DE CORRESPONDANCE**

Ces informations sont affichées en mode consultation uniquement. Si elles ne sont plus exactes, modifiez-les dans la section « Mon profil » (menu principal).

Adresse de correspondance Numéro de téléphone principal

Tout envoi par la poste sera acheminé à cette adresse. Vous êtes responsable de sa mise à jour.

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

À la date de clôture du concours, j'atteste que j'aurai l'un des statuts suivants :

a) citoyen ou résident permanent du Canada, domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec;

OU

b) étudiant inscrit, admis ou ayant déposé une demande d'admission dans une université québécoise, ET habitant de façon quotidienne et habituelle au Québec depuis au moins 6 mois au cours des 7 derniers mois.

Oui

Non

J'ai lu les règles du programme de bourses pour lequel je soumetts une demande.

Oui

Non

J'atteste ne pas avoir obtenu une autre bourse de doctorat du Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (CRSH) ou de tout autre organisme subventionnaire reconnu.

Oui

Non

Statut de résidence canadienne

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec?

Oui

Non

Depuis quand habitez-vous au Québec de façon quotidienne et habituelle (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)?



Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Choisissez le comité d'évaluation le plus pertinent pour évaluer votre demande.

*Choix du comité

Indiquer le titre du projet de recherche faisant l'objet de la demande. Puis, indiquer comment vous le classifiez.

ATTENTION : Pour que votre projet de recherche soit admissible, le Secteur 1 doit être Sciences humaines et sociales (SHS) ou Arts et lettres (AL), et l'Objet de recherche 1 doit être choisi dans ce même secteur.

*Titre
Obligatoirement en français

400 caractères.

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

*Secteur 1. X
 2. X
 3. X
 4. X

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche. Repérer les disciplines les plus appropriées dans cette [Classification PDF des disciplines](#).

*Discipline 1. X
 Discipline 2. X

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

*Domaine de recherche

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche. Repérer les objets les plus appropriés dans cette [Classification PDF des objets de recherche](#).

*Objet de recherche 1. X
 Objet de recherche 2. X

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

Champ d'application X
 Sous-champ d'application X

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

*Mots clés

40 caractères.

[Valider la page](#)[Imprimer](#)

Indiquez tous vos programmes universitaires, complétés ou non. Pour un programme se déroulant dans plusieurs établissements, indiquez l'établissement accordant le diplôme.

Note : Si votre moyenne cumulative ne peut être exprimée en valeurs numériques ou si vous n'avez encore aucune note, veuillez indiquer 999 dans les champs réservés à cette fin.

Liste des études universitaires terminées ou non

(La liste est vide)

[Ajouter](#)

RELEVÉS DE NOTES

Relevés de notes universitaires pour toutes les études complétées ou non (à des fins d'évaluation).
Les relevés doivent être numérisés en un seul fichier PDF.

*Fichier joint

[Choisir un fichier](#)

Aucun fichier choisi

[Joindre](#)

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF
50 page(s), 4 (Mo)

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

[Valider la page](#)[Imprimer](#)

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Inscrivez vos bourses et prix obtenus. Pour les prix non accompagnés d'une somme d'argent, indiquez « 0 » dans la case Montant. Tout montant indiqué doit être en devises canadiennes (CAD).

Si la source de financement n'est pas dans la liste, consultez la bulle d'aide pour demander un ajout.

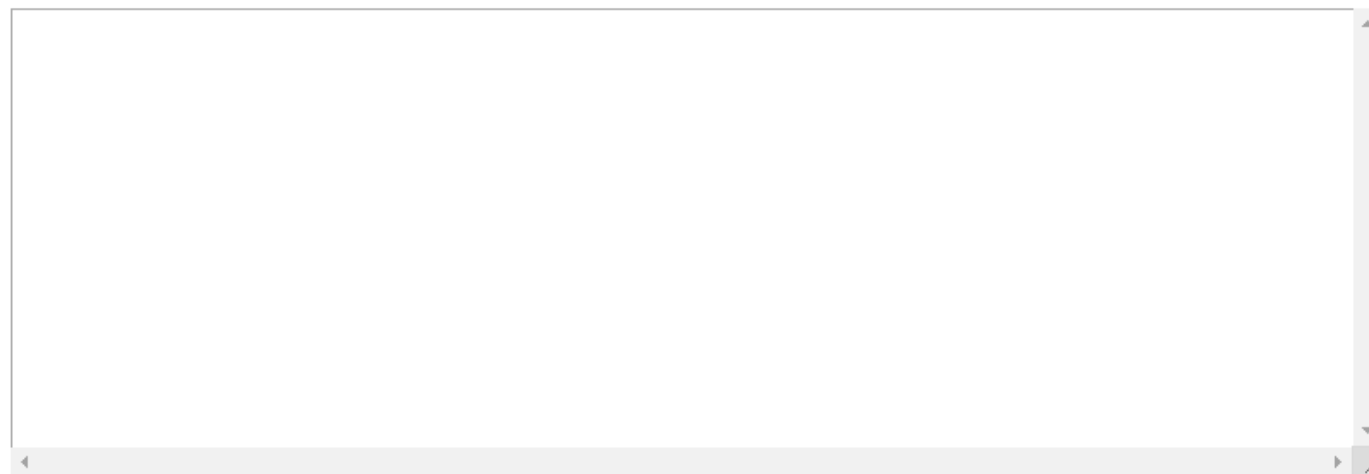
Liste des bourses et prix obtenus

(La liste est vide)

Ajouter

Veuillez donner une description des bourses et prix obtenus (détails des modalités d'attribution des bourses et prix).

Description



0 mots inscrits.
300 mots maximum et limite de 4000 caractères

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Programme faisant l'objet de la présente demande.

*Diplôme postulé Spécialisation

80 caractères.

*Discipline

80 caractères.

*Date de début du programme pour lequel la bourse est demandée
(année/mois) *Date prévue de fin du programme d'études (année/mois) * S'agit-il d'un passage direct du baccalauréat au doctorat? Oui NonCode permanent émis par les autorités gouvernementales
québécoises

Veuillez indiquer quel est le lieu où sera effectuée la recherche ou la formation.

*Nom de l'université Aucune affiliation universitaireDépartement / Unité administrative

100 caractères.

Ville

25 caractères.

Pays CANADANom du directeur principal Prénom du directeur principal Département Établissement de rattachement *Établissement où vous êtes inscrit au moment où vous présentez
votre demande, ou dernier établissement fréquenté

Titre du mémoire ou de l'essai de maîtrise, et nom du directeur

400 caractères

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Valider la page

Imprimer

Présentez votre choix d'université et de directeur de recherche, le cas échéant, et ce, en lien avec votre projet de recherche.

Une (1) page maximum est permise pour votre document. Celui-ci doit être obligatoirement de format PDF.

*Fichier joint

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer

Valider la page

Imprimer

a) Publications

- Énumérez, en commençant par les plus récentes et par catégories, les publications avec arbitrage telles que les articles publiés dans une revue avec comité de lecture, les livres ou chapitres de livres publiés, les contributions à un ouvrage collectif, y compris les communications orales et par affichage. Faites mention, s'il y a lieu, de comptes rendus de conférence et actes de colloque (*proceedings*).

- Indiquez au moyen d'un astérisque les publications avec arbitrage. Indiquez, s'il y a lieu, les politiques départementales particulières concernant les publications.

- Les articles soumis sont considérés seulement s'ils sont accompagnés d'une copie de l'accusé de réception de l'éditeur et les articles acceptés pour publication doivent être accompagnés de la notification de l'éditeur (les accusés de réception ne sont pas requis pour les articles déjà publiés). **Pour les articles soumis, joignez tous les accusés de réception et notifications dans un seul document, à la section Autres documents, sous le type de document «Articles soumis et acceptés - preuves».** Les articles en préparation ne sont pas pris en compte s'ils n'ont fait l'objet d'aucune soumission.

b) Participation à des projets de recherche et à des stages de formation

Décrivez votre participation à des projets de recherche et à des stages de formation au cours de vos études antérieures. Identifiez les directeurs de projet et de stage; précisez la date de début et de fin de l'activité. Vous pouvez également indiquer toute expérience pertinente qui pourrait contribuer à la réussite de votre projet de recherche.

c) Autres informations pertinentes

Mentionnez toute autre information pertinente à l'évaluation de la demande et précisez, s'il y a lieu, les circonstances ayant pu retarder vos études : travail, études à temps partiel, congé de maladie, congé parental, etc.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 3 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

*Fichier joint

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer

Valider la page Imprimer

CITATIONS ET RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Présentez les références complètes des ouvrages de base en lien avec le projet de recherche et des citations dans la description du projet. (La norme de présentation est au choix du candidat. N'ajoutez aucune autre information dans cette section.)

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 1 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

*Fichier joint Aucun fichier choisi

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page Imprimer

Valider la page Imprimer

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Décrivez clairement votre projet de recherche en précisant dans l'ordre a) la problématique et son originalité, b) la contribution du projet à l'avancement des connaissances, c) l'approche théorique, d) les objectifs de recherche, e) la méthodologie, f) le calendrier de réalisation du projet (et non du programme de doctorat).

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 3 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

*Fichier joint Aucun fichier choisi

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page Imprimer

Valider la page

Imprimer

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.

[Cliquez ici](#) pour une description complète de tous les types de documents permis au programme dans lequel vous déposez votre demande, de même que le nombre de pages et la taille maximale permise pour chacun d'eux.

Veillez noter que les documents indiqués non obligatoires peuvent quand même être requis pour votre dossier s'ils s'appliquent à votre situation.

Type de document

Document Aucun fichier choisi

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Énoncé de politique des trois Conseils 2* (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. J'ai lu l'*Énoncé* et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

- *J'accepte Oui
 Non

Instructions

Étape 1 : Cliquer sur [Valider le formulaire](#) pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

Étape 2 : Cliquer sur [Transmettre](#) pour envoyer le formulaire.

NOTE IMPORTANTE : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un [formulaire de subvention](#), l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours.

[Valider le formulaire](#)

[Transmettre](#)

[Valider la page](#)

[Imprimer](#)