

## **DOCUMENT POUR INFORMATION**

CAPTURES DES ÉCRANS DU FORMULAIRE

LETTRE D'INTENTION:

**Action concertée**

*Chaire-réseau de recherche sur la jeunesse du Québec*

**DATE LIMITE : 16 mai 2018; 16H00**



**Détails des activités**

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Titre et classification
- Résumé
- Cochercheurs
- Collaborateurs
- Présentation du projet
- Estimé budgétaire
- Bibliographie
- Suggestions d'experts
- Signature et transmission

**Utilitaires**

- Rafraichir les textes
- Rafraichir les validations
- Rafraichir les paramètres de bloc

Légende

**Inscription**

Valider la page

Imprimer

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds avant le 16 mai 2018, 16:00.

**Prendre connaissance des règles du programme** afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

**La transmission de la lettre d'intention est obligatoire** pour accéder à la demande.

À cette étape, seuls le curriculum vitae (CV commun canadien) et le fichier des contributions détaillées du chercheur principal ou de la chercheuse principale sont exigés.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton «Valider le formulaire» se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Numéro du dossier

Valider la page

Imprimer

Le détail des activités se répète à chaque écran et permet de naviguer à travers le formulaire – pour alléger, il ne sera pas répété dans le présent document

**Candidat**

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

La personne candidate, assumant le rôle de chercheur principal ou chercheuse principale, a la responsabilité administrative et financière de la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Salutation

Nom

Prénom

\*Établissement employeur

Département

**ADRESSE D’AFFILIATION PRINCIPALE**

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ».

Adresse









Courriel

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

J'atteste que je suis à l'emploi d'un établissement reconnu par les FRQ pour gérer du financement (voir la liste des établissements reconnus sur le site Web du Fonds).

Oui  Non

J'atteste que l'équipe est composée de chercheurs admissibles selon les règles du programme.

Oui  Non

J'atteste que cette lettre d'intention est liée à trois autres lettres d'intention (couvrant les trois autres volets) composant la proposition de Chaire-Réseau.

Oui  Non

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

## Titre et classification

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Indiquer le titre de la programmation de recherche de la Chaire-réseau. Entre parenthèses, après le titre, préciser le volet couvert par la présente lettre d'intention parmi les quatre volets de l'appel de propositions :

- - Volet Santé et bien-être
- - Volet Éducation Citoyenneté et culture
- - Volet Emploi et entrepreneuriat
- - Volet Jeunes issus des Premières Nations et Inuits

Indiquer comment vous classifiez votre volet. **NOTE : Pour les disciplines et les objets de recherche**, vous devez repérer les valeurs les plus appropriées dans les documents PDF de [classification](#).

**ATTENTION :** Pour que votre programmation de recherche soit admissible, le Secteur 1 doit être Sciences humaines et sociales (SHS) ou Arts et lettres (AL), et l'Objet de recherche 1 doit être choisi dans ce même secteur.

\*Titre de la programmation de la Chaire-réseau  
(entre parenthèses, volet couvert par cette lettre)  
Obligatoirement en français

400 caractères.

\* Secteur 1.  X

2.  X

3.  X

4.  X

\* Discipline 1.  X

Discipline 2.  X

\* Domaine de recherche

\* Objet de recherche 1.  X

Objet de recherche 2  X

Champs d'application  X

Sous-champs d'application  X

\* Mots clés (3 minimum)



40 caractères.

Indiquer ici le numéro de dossier des trois autres lettres d'intention composant la proposition de Chaire-réseau.

\*Numéros de dossiers des 3 autres lettres d'intention (séparés par un point-virgule «;»)  30 caractères.

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

## Résumé

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

\*Description sommaire de la programmation (doit être identique dans les quatre lettres d'intention constituant une même proposition de Chaire-réseau)

0 mots inscrits.

500 mots maximum

Seulement si la demande est présentée en anglais : Titre anglais ET Description sommaire de la programmation en anglais (doit être identique dans les quatre lettres d'intention constituant une même proposition de Chaire-réseau)

0 mots inscrits.

500 mots maximum

## Lettres d'appui des partenaires

Le document, d'au plus 5 Mo, doit contenir un maximum de 40 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

Description  Choisissez un fichier  Aucun fichier choisi  Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

## Cochercheurs

Valider la page

Imprimer

Le chercheur principal ou la chercheuse principale doit compléter l'information le ou la concernant et ajouter tous les cochercheurs en s'assurant que le statut en recherche et l'établissement employeur de chacun respectent les critères d'admissibilité décrits dans les règles du programme (ou l'appel de propositions, le cas échéant). Plus précisément, il faut ajouter dans cette section :

- Les chercheurs ou chercheuses responsables des trois autres volets de la proposition de Chaire-réseau;
- Les cochercheurs ou cochercheuses du volet couvert par la présente lettre d'intention.

Lorsque vous ajoutez un cochercheur universitaire retraité ou une cochercheuse universitaire retraitée, vous devez inscrire « RETRAITE » dans la case Département.

Veuillez prendre note que le CV commun canadien des cochercheurs et cochercheuses ainsi que le consentement de ces derniers ne sont pas requis à l'étape de la lettre d'intention. Prière de transmettre votre lettre d'intention à votre établissement même si un message indiquant « non transmis » ou « à compléter » apparaît dans la section cochercheurs.

Prière de transmettre votre lettre d'intention à votre établissement même si un message indiquant « non transmis » ou « à compléter » apparaît à la colonne «Autres statuts» de la section «Mes formulaires».

### Liste des cochercheurs

Nom du cochercheur	Titre	Chercheur principal	Courriel	NIP	Statut en recherche	Établissement employeur	Le pourcentage du temps consacré à l'initiative de recherche	Supprimer

Ajouter / Éditer

Valider la page

Imprimer

## Collaborateurs

Valider la page

Imprimer

Lister les principaux collaborateurs pour le volet couvert par la présente lettre d'intention. Un collaborateur est une personne qui ne fait pas partie des cochercheurs, mais qui apporte une expertise spécifique à la programmation de recherche. Se limiter à ceux entretenant un lien significatif dans le cadre de la programmation.

Si l'établissement n'est pas dans la liste, consulter la bulle d'aide pour demander un ajout. Si le collaborateur n'est rattaché à aucun établissement, sélectionner « Aucun établissement d'affiliation ou de rattachement ».

### Liste des collaborateurs

(La liste est vide)

Ajouter un collaborateur

Valider la page

Imprimer

## Présentation du projet

Valider la page

Imprimer

Le fichier joint dans cette section doit être identique dans les quatre lettres d'intention constituant une même proposition de Chaire-réseau.

Présenter la programmation globale de la Chaire-réseau et les programmations prévues pour chacun des volets. Démontrez clairement comment la proposition de Chaire-réseau répond aux objectifs et besoins transversaux et spécifiques énoncés dans l'appel de propositions (pour la programmation globale et pour les programmations par volet) et démontrez son potentiel à produire des retombées pour l'orientation et l'application des politiques et programmes publics.

La présentation doit être structurée en fonction des critères d'évaluation (et des indicateurs assortis) présentés dans l'appel de propositions. Les différentes sections composant le document doivent porter le titre des critères d'évaluation auxquelles elles réfèrent.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 10 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

\*Description du programme

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer

## Estimé budgétaire

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Donner une estimation de la subvention demandée. Le montant maximal de la subvention annuelle accordée pour chacun des volets composant la Chaire-réseau est de 146 391\$.

Année 2018/2019	Année 2019/2020	Année 2020/2021	Année 2021/2022	Année 2022/2023	Année 2023/2024	TOTAL
						0

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

## Bibliographie

Valider la page

Imprimer

Le fichier joint dans cette section doit être identique dans les quatre lettres d'intention constituant une même proposition de Chaire-réseau.

Présenter une bibliographie sommaire en lien avec la programmation.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 8 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

\*Références bibliographiques

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer

Valider la page

Imprimer

Suggérer (5) experts du Québec ou de l'extérieur du Québec dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande. **Les experts ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) avec le candidat et, le cas échéant, les cochercheurs.** Un conflit d'intérêt décelé en cours d'évaluation peut rendre la demande non admissible.

Les experts doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est rédigée la demande.**

Le Fonds peut décider de communiquer ou non avec les experts suggérés. Ceux-ci ne seront pas avisés de vos suggestions.

#### Liste des experts

(La liste est vide)

Ajouter un expert

Valider la page

Imprimer

### Signature et transmission

Valider la page

Imprimer

## ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant.**
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Énoncé de politique des trois Conseils* 2 (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche.**
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche.** Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

## AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que ***l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi*** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification 

\*J'accepte  Oui  
 Non

Instructions **Étape 1** : Cliquer sur **Valider le formulaire** pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

**Étape 2** : Cliquer sur **Transmettre** pour envoyer le formulaire.

**NOTE IMPORTANTE** : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un [formulaire de subvention](#), l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction avant date de limite du concours.

Valider le formulaire

Transmettre

Valider la page

Imprimer