

Programme de la *relève professorale* - Liste de vérification

Procédure dépôt & suivi de la demande

- Date limite : mercredi 18 septembre 2019 – 16h
- Accès à FRQnet > [portail FRQnet](#)
- Informations sur FRQnet > [à propos de FRQnet](#)
- Plus d'informations > [règles du programme](#)

Fichiers joints au formulaire

>> Section *Description du projet ou de la programmation*

- Description du projet* : 7 pages maximum

>> Section *Budget*

- Justification des dépenses prévues - subvention équipement* s'il y a lieu : 2 pages maximum
 - Respect du montant (7 001 \$ - 50 000 \$)
- Justification des dépenses prévues - subvention fonctionnement* : 1 page
 - Respect du montant maximum (20 000 \$/an ou 30 000\$/an)

>> Section *Autres documents*

- Lettre de l'établissement* indiquant :
 - Date d'embauche, conditions et nature du poste dans l'établissement
 - Dégagement de la charge d'enseignement (au moins 25 %)
 - Autres informations nécessaires s'il y a lieu : dates entrée/fin de poste(s) antérieure(s), date début/fin de congés spéciaux, date d'obtention de la thèse, etc.
- Attestations appropriées* s'il y a lieu (congé parental, raisons familiales majeures, etc.)
- x2 *Soumissions de fournisseurs* s'il y a lieu : 20 pages maximum

Fichiers joints dans le portfolio

- CV commun canadien* [à jour](#)
- Liste des contributions détaillées* incluant les preuves nécessaires