

Engagement – programme pilote

Exercice 2020-2021

Étape 2 : Demande de subvention

Instructions

Le formulaire de *Demande de subvention* constitue la seconde étape de votre candidature au programme Engagement. Ce formulaire est soumis par la personne se qualifiant comme porteur.se principal.e de projet de recherche.

Marche à suivre pour compléter et envoyer le formulaire :

1. Prenez connaissance des [règles du programme](#) afin de vérifier votre admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.
2. Vérifiez que le formulaire contient toutes les informations.
3. Enregistrez le formulaire.
4. Envoyez le formulaire complété, avec toutes les pièces requises, par courriel à katrine.lemelin-portelance@frq.gouv.qc.ca **avant le 13 février 2020, 16:00, heure du Québec.**
5. Vous recevrez un courriel confirmant la transmission de votre *Demande de subvention*.

ATTENTION :

- *Tous les membres de l'équipe du projet, citoyens comme chercheurs, ainsi que leur organisme d'attache respectif indiqué dans le projet (université, collège, organisme d'action communautaire, etc.), doivent signer ce document. Veuillez ainsi prendre en compte certains délais avant la soumission.*
- *Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis, s'il y a lieu.*
- *La demande complète doit être cohérente et conforme au contenu de la lettre d'intention retenu en première étape, sous peine de non recevabilité de la demande.*

Titre et classification

Indiquer le titre du projet de recherche faisant l'objet de la demande (**obligatoirement en français**).

*Titre du projet :

(400 caractères maximum)

Indiquez le(s) domaine(s) de recherche de votre projet de recherche.

NOTE : Vous devez repérer les *disciplines* et les *objets de recherche* les plus appropriées dans les documents PDF suivants :

[Classification - Disciplines.pdf](#) et [Classification - Objets Recherche - Research Topics.pdf](#).

*Secteur 1.

2.

*Domaine de recherche

*Discipline 1.

2.

*Objet de recherche 1.

2.

*Champ d'application

Sous-champ d'application

*Mots clés (5)

Résumé

J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y inscris pas de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en faisant référence à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui Non

Résumé destiné au grand public

Donner une description sommaire du projet, de la programmation ou de l'activité faisant l'objet de la demande

***Résumé en français**

500 mots maximum

Éthique et responsabilité en recherche

Indiquez si votre projet de recherche implique (Se référer aux [règles générales communes](#) pour plus de détails) :

Cochez votre choix

- La participation d'êtres humains
- L'utilisation de matériel biologique humain (des parties, produits, tissus, cellules, matériel génétique issus du corps humain, d'une personne vivante ou décédée)
- Des activités de procréation assistée ou l'utilisation d'embryons qui en sont issus, au sens de la Loi sur les activités de clinique et de recherche en matière de procréation assistée (L.R.Q. chapitre A-5.01)
- L'utilisation de données administratives, scientifiques ou descriptives provenant d'êtres humains
- Des expériences sur des animaux ou encore des parties, des produits ou des tissus provenant d'animaux
- Aucune de ces réponses

****ATTENTION**** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

Inclusion du genre et du sexe

Indiquez si votre projet fait appel à des analyses fondées sur le genre ou le sexe (voir l'article 5.4 des Règles générales communes pour plus d'information)

- Oui, le projet prend en compte la notion de genre (aspects socioculturels)
- Oui, le projet prend en compte la notion de sexe (aspects biologiques)
- Non

*Veuillez préciser comment votre projet prend en compte la notion de genre ou de sexe. Le cas échéant, veuillez expliquer pourquoi il ne prend pas ces notions en compte. (300 mots maximum)

****ATTENTION**** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

Impacts sur l'environnement

Indiquez le niveau de risque d'avoir des impacts négatifs sur l'environnement que comporte votre projet de recherche. Si vous indiquez B ou C, des précisions concernant les mesures d'atténuation que vous proposez déployer vous seront demandées advenant un octroi.

- A) Faible : le niveau de risque n'outrepasse pas le risque associé aux activités humaines habituelles dans le contexte où la recherche est menée.
- B) Modéré : le niveau de risque dépasse modérément le risque associé aux activités humaines habituelles dans le contexte où la recherche est menée. Il peut nécessiter le déploiement de mesures d'atténuation.
- C) Élevé : il est prévu un niveau de risque élevé par rapport aux activités humaines habituelles dans le contexte où la recherche est menée avec des effets sérieux sur l'environnement. Il requiert le déploiement de mesures d'atténuation.

****ATTENTION**** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

Description du projet de recherche

Veillez décrire votre projet en **5 pages maximum** en tenant compte des 3 critères et des sous-critères d'évaluation du programme ci-dessous.

1- Qualité scientifique du projet de recherche

- **Originalité** : créativité, potentiel de rupture & avancées dans le domaine (pertinence de la thématique et des enjeux abordés, nouvelle approche, prise de risque, etc.) ;
- **Portée scientifique** : portée des objectifs & contributions dans le domaine de recherche (appliquée ou fondamentale) ;
- **Méthodologie scientifique** : pertinence & faisabilité scientifique. Considérations éthiques & environnementales en recherche. Adéquation budget & calendrier. Présentation du projet (description des objectifs, clarté, qualité de la rédaction et de la présentation) ;

2- Qualité de l'engagement citoyen du projet de recherche

- **Mobilisation citoyenne** : capacité à rejoindre et mobiliser les populations ou les communautés du Québec ciblées dans le projet de recherche. Une estimation du bassin de citoyens/citoyennes visé par le projet est attendue, ainsi qu'une stratégie pour les rejoindre. La mobilisation de communautés qui disposent de peu de connaissances scientifiques, ou qui ont peu de liens avec la recherche constitue un atout. La prise en compte et les efforts déployés en termes d'équité, diversité & inclusion dans la stratégie de mobilisation citoyenne (diffusion auprès des groupes sous représentés, recrutement, etc.) seront considérés dans l'évaluation ;
- **Implication citoyenne** : nature de l'implication (temps, ressources, connaissances, rôles attribués, etc.) des citoyennes et citoyens et leur niveau d'engagement envisagé.
- **Littératie scientifique** : bénéfices envisagés en matière d'apprentissage & de littératie scientifique pour les citoyens participants et citoyennes participantes.

3- Pertinence de l'équipe du projet de recherche

- **Co-construction** : ressources et temps consacrés à la construction conjointe du projet entre les chercheurs/chercheuses et citoyens/citoyennes. Un paragraphe devra préciser la reconnaissance et les bénéfices attendus pour l'ensemble des membres de l'équipe. Chaque membre devra démontrer sa capacité à assumer la ou les responsabilités qui lui incombent, ainsi qu'à son organisme d'attache.
- **Savoir scientifique** : Pertinence et cohérence des expertises scientifiques des membres de l'équipe de projet. Expérience et/ou potentiel des membres scientifiques du projet (influence, dynamisme, originalité du parcours, prise de risque, implication, etc.). Complémentarité avec les savoirs expérientiels.
- **Savoir expérientiel** : Pertinence et cohérence des savoirs expérientiels mobilisés au sein de l'équipe de projet. Expérience et/ou potentiel des membres citoyens de l'équipe du projet (influence, dynamisme, originalité du parcours, prise de risque, implication, etc.). Complémentarité avec les savoirs scientifiques.

Description du projet de recherche

Description du projet de recherche (suite)

Description du projet de recherche (suite)

[Empty box for project description]

Description du projet de recherche (suite)

Description du projet de recherche (suite et fin)

Budget

Détaillez les dépenses prévues en remplissant le tableau ci-dessous, puis justifiez les dépenses prévues dans votre projet de recherche en **3 pages maximum**. Veuillez-vous référer aux chapitres 8.4 à 8.10 des [Règles générales communes](#) des Fonds de Recherche du Québec pour des informations plus précises sur les dépenses admissibles. Notez que les dépenses admissibles doivent avoir un lien direct avec le projet de recherche, et ne peuvent donc pas couvrir les dépenses usuelles de fonctionnement d'une organisation ou de la vie quotidienne d'un membre de l'équipe.

DÉPENSES PRÉVUES EN FONCTIONNEMENT ET EN ÉQUIPEMENT	1 ^{re} année	2 ^e année
	2020-21 \$	2021-22 \$
Rémunération selon les normes en vigueur dans l'établissement (incluant les avantages sociaux)		
- chercheurs et chercheuses de collège – dégageant salarial dans la limite de 33 % de son salaire annuel, dans la limite de 25,000\$/an		
- Citoyen – Soutien salarial, dans la limite de 33 % de son salaire annuel, dans la limite de 25,000\$/an		
- étudiants de 1 ^{er} cycle		
- étudiants de 2 ^e cycle		
- étudiants de 3 ^e cycle		
- personnel administratif		
- professionnels et professionnelles de recherche		
- stagiaires postdoctoraux et postdoctorales		
- techniciens et techniciennes de recherche		
Bourses et compléments de bourses		
- étudiants et étudiants collégiaux		
- étudiants de 1 ^{er} cycle		
- étudiants de 2 ^e cycle		
- étudiants de 3 ^e cycle		
- stagiaires postdoctoraux et postdoctorales		
Autres dépenses, sur présentation de facture		
- déplacements liés au projet de recherche		
- congrès (séminaires, symposiums, conférences)		
- fournitures de recherche (incluant les frais d'analyses)		
- animaux de laboratoire (achat et frais de pension)		
- participants et participantes de l'étude		
- services ou expertises scientifiques		
- services ou expertises pour l'établissement et l'animation des relations entre le milieu de la recherche et les milieux citoyens		
- sécurité et élimination sûre des déchets		
- équipements neufs ou de seconde main : achat, location, coûts d'exploitation, entretien, installation, réparation		
- transport de matériel et d'équipement		
- télécommunications		
- fournitures informatiques		
- achat et accès à des banques de données		
- traduction		
- publications démontrant la contribution de la production à l'avancement des connaissances, destinées à la communauté de la recherche		
- publications destinées au lectorat non académique, incluant les frais de communication utilisés pour mobiliser/impliquer les citoyennes et citoyens tout au long de la réalisation du projet de recherche		
- plateformes numériques : sites web et médias sociaux		
TOTAL DES DÉPENSES PRÉVUES (\$) :		

Justifiez les dépenses prévues (maximum 3 pages)

Empty box for justifying expenses.

Justifiez les dépenses prévues (suite)

Justifiez les dépenses prévues (suite et fin)

Équipe du projet

L'équipe de projet est composée de 2 personnes minimum à 4 personnes maximum, soit : 1 porteur.se principal.e ET 1 à 3 co-porteur.se(s), répondant aux statuts décrits dans les [règles du programme](#).

Les renseignements concernant l'organisme d'attache sont obligatoires pour :

- le porteur.se principal.e.,
- tous les chercheur.e.s de l'équipe du projet,
- et les citoyen.ne.s dont l'organisme d'attache est impliqué dans le projet.

Porteur.se principal.e

*Nom :	<input type="text"/>
*Prénom :	<input type="text"/>
*Sexe :	Masculin <input type="radio"/> Féminin <input type="radio"/>
<u>Vous postulez à titre de</u> (citoyen.ne/chercheur.se):	
Coordonnées de l'organisme d'attache impliqué dans le projet	
Cet organisme est votre employeur : Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>	
*Organisme d'attache :	<input type="text"/>
*Adresse :	<input type="text"/>
*Courriel :	<input type="text"/>
*Téléphone :	<input type="text"/>

Co-porteur.se

*Nom :	<input type="text"/>
*Prénom :	<input type="text"/>
*Sexe :	Masculin <input type="radio"/> Féminin <input type="radio"/>
<u>Vous postulez à titre de</u> (citoyen.ne/chercheur.se):	
Coordonnées de l'organisme d'attache impliqué dans le projet	
Cet organisme est votre employeur : Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>	
Organisme d'attache :	<input type="text"/>
Adresse :	<input type="text"/>
Courriel :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>

Co-porteur.se

Nom :

Prénom :

Sexe : Masculin Féminin

Vous postulez à titre de (citoyen.ne/chercheur.se):

Coordonnées de l'organisme d'attache impliqué dans le projet
Cet organisme est votre employeur : Oui Non

Organisme d'attache :

Adresse :

Courriel :

Téléphone :

Co-porteur.se

Nom :

Prénom :

Sexe : Masculin Féminin

Vous postulez à titre de (citoyen.ne/chercheur.se):

Coordonnées de l'organisme d'attache impliqué dans le projet
Cet organisme est votre employeur : Oui Non

Organisme d'attache :

Adresse :

Courriel :

Téléphone :

Capacité de l'organisme à assumer les responsabilités éthique, financière et administrative du projet

Uniquement si vous êtes porteur.se principal.e à titre de citoyen/citoyenne, l'organisme d'action communautaire qui vous emploie doit compléter la section ci-dessous (2 pages maximum), expliquant la capacité de l'organisme à assumer les responsabilités éthique, financière et administrative du projet, soit la capacité :

- à gérer un budget de manière professionnelle (personnel, acquis techniques adéquats, santé financière adéquate);
- à gérer les demandes de suivi et de reddition de comptes des FRQ, comme la production des rapports (personnel et acquis techniques adéquats);
- à s'adjoindre les partenaires adéquats, comme un comité d'éthique de la recherche, pour traiter les dimensions éthiques du projet;
- à assurer le traitement confidentiel des données de recherche, ou capacité à s'adjoindre les partenaires adéquats pour le faire.

Capacité de l'organisme à assumer les responsabilités éthique, financière et administrative du projet (suite et fin)

Responsabilités des membres de l'équipe

ATTENTION

Chaque membre de l'équipe assume au moins une responsabilité. L'organisme d'attache du porteur.se principal.e prend en charge **obligatoirement** les responsabilités administrative, financière et éthique du projet de recherche pour toute la durée de la subvention.

Les noms des collaborateurs/collaboratrices au projet ne figurent pas dans ce tableau.

Responsabilité	Nom du porteur.se principal.e	Nom du co-porteur.se
Responsabilité administrative Agit à titre de personne ressource pour les membres de l'équipe du projet et d'interlocutrice principale pour les FRQ. Essentiellement, elle approuve et transmet la lettre d'intention et la demande d'aide financière tout en veillant au respect des dates limites de dépôt. Cette responsabilité est assumée par l'organisme d'attache du porteur.se principal.e.		Ne s'applique pas
Responsabilité financière Veille à la gestion de la subvention octroyée, au respect des budgets annoncés et à la reddition de comptes via le rapport financier. Cette responsabilité est assumée par l'organisme d'attache du porteur.se principal.e.		Ne s'applique pas
Responsabilité éthique Veille à la conformité aux politiques, normes, règles et lois applicables en matière d'éthique de la recherche et de conduite responsable en recherche.		Ne s'applique pas
Responsabilité scientifique Veille à la mobilisation du savoir scientifique essentiel au projet et au déploiement de la méthodologie scientifique.		
Responsabilité de l'engagement citoyen Veille à la mobilisation des connaissances expérientielles dans le projet et est garante de la légitimité de ces connaissances		
Responsabilité de coordination du projet Veille à la mise en relation des parties prenantes, à l'établissement et au respect de la charte du projet.		

Engagement et signature

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans le formulaire et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les co-porteur.se.s cités dans mon formulaire comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux [Règles générales communes](#) des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les [Règles du programme](#) pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité du Fonds auquel la demande est transmise définies notamment dans la Politique d'éthique en recherche du FRQNT, dans les Standards sur l'éthique de la recherche en santé humaine et l'intégrité scientifique du FRQS ou dans l'Énoncé de politique des trois Conseils 2 (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'ils sont mis à jour périodiquement, et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la [Politique sur la conduite responsable en recherche des FRQ](#) (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison **d'un manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DEMANDE DE SUBVENTION

Les renseignements saisis dans les formulaires Demande de subvention et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi.

J'ai lu l'Énoncé et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet Énoncé et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

*J'accepte, en tant que porteur.se principal.e : Oui
 Non

INSTRUCTION POUR LES SIGNATURES DES PARTIES PRENANTES À LA PAGE SUIVANTE

Les signatures concernant l'organisme d'attache sont obligatoires pour :

- le porteur.se principal.e.,
- tous les chercheur.e.s de l'équipe du projet,
- et les citoyen.ne.s dont l'organisme d'attache est impliqué dans le projet.

Pour les organismes d'attache **des chercheur.e.s** (collège, université, CCTT, centre de recherche, etc.), **le/la gestionnaire du Bureau de la recherche de l'établissement** doit signer le document.

Pour les organismes d'attache **des citoyens ET qui sont impliqués dans le projet**, **le directeur général ou la directrice générale** doit signer le document.

Toutes les signatures doivent être **MANUSCRITES**, le document peut être scanné à plusieurs reprises puis retourner par courriel par la suite, en autant que l'ensemble de la page demeure **parfaitement lisible**. L'utilisation d'une étampe à encre est acceptée.

SIGNATURES DES PARTIES PRENANTES DU PROJET DE RECHERCHE

Signature : le porteur.se principal.e et **Son organisme d'attache**

Identification : le porteur.se principal.e et **Son organisme d'attache**

En signant cette feuille, j'atteste que j'ai pris connaissance de la demande de financement du porteur.se principal.e, et que je suis en accord avec son contenu.

Signature : le co-porteur.se 1 et **Son organisme d'attache**

Identification : le co-porteur.se 1 et **Son organisme d'attache**

En signant cette feuille, j'atteste que j'ai pris connaissance de la demande de financement du porteur.se principal.e, et que je suis en accord avec son contenu.

Signature : le co-porteur.se 2 et **Son organisme d'attache**

Identification : le co-porteur.se 2, si applicable et **Son organisme d'attache**

En signant cette feuille, j'atteste que j'ai pris connaissance de la demande de financement du porteur.se principal.e, et que je suis en accord avec son contenu.

Signature : le co-porteur.se 3 et **Son organisme d'attache**

Identification : le co-porteur.se 3, si applicable et **Son organisme d'attache**

En signant cette feuille, j'atteste que j'ai pris connaissance de la demande de financement du porteur.se principal.e, et que je suis en accord avec son contenu.

Signature : le co-porteur.se 4 et **Son organisme d'attache**

Identification : le co-porteur.se 4, si applicable et **Son organisme d'attache**