

DOCUMENT POUR INFORMATION

CAPTURES DES ÉCRANS DU FORMULAIRE

Demande :

Programme

Bourse de réintégration à la recherche / Maîtrise

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Titre et classification
- Programme / Milieu d'accueil
- Description du programme universitaire
- Dossier universitaire
- Bourses et prix obtenus
- Expériences et réalisations
- Description du projet ou de la programmation
- Bibliographie
- Partenariats
- Autres documents
- Signature et transmission

📖 Légende

Inscription

Valider la page Imprimer

Le formulaire de demande de bourse incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds au plus tard le 09/10/2019 16:00.

LIRE ATTENTIVEMENT LES RÈGLES DU PROGRAMME ([page Web du programme](#)) avant de commencer la préparation de la demande, particulièrement les sections 2 à 5.

ASSUREZ-VOUS DE CHOISIR LE BON FORMULAIRE. En cas d'erreur, vous devez abandonner la demande et recommencer. Le choix du mauvais formulaire rend la demande non admissible.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Numéro de dossier

Valider la page Imprimer

Le **détail des activités** se répète à chaque écran et permet de naviguer à travers le formulaire – pour alléger, il ne sera pas répété dans le présent document

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

IDENTIFICATION

L'information ci-dessous provient de la section Mon profil (menu principal), mais le nom et le prénom ne peuvent y être modifiés par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante : correction.sc@frq.gouv.qc.ca en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nom

Prénom

ADRESSE D'AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie contienne leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse

Courriel

COORDONNÉES DE CORRESPONDANCE

Ces informations sont affichées en mode consultation uniquement. Si elles ne sont plus exactes, modifiez-les dans la section « Mon profil » (menu principal).

Adresse de correspondance

Numéro de téléphone principal

Tout envoi par la poste sera acheminé à cette adresse. Vous êtes responsable de sa mise à jour.

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

À la date de clôture du concours, j'atteste que j'aurai l'un des statuts suivants :

A) Je suis domicilié(e) au Québec au sens de la loi sur l'assurance maladie du Québec et ma carte RAMQ est valide ou j'ai une preuve d'admissibilité à la RAMQ;

OU

B) J'ai été inscrit(e) dans une université québécoise pendant au moins 2 sessions à temps plein (ou l'équivalent) au cours des 3 sessions précédant la date de clôture du concours.

Oui Non

J'ai lu les règles du programme de bourses pour lequel je sou mets une demande.

Oui Non

J'ai obtenu une moyenne cumulative égale ou supérieure à 3.7 ou l'équivalent pour mes études de 1er cycle universitaire. Dans le cas où ma base d'admission à la maîtrise est un baccalauréat en droit (LL.B), j'ai obtenu une moyenne cumulative égale ou supérieure à 3,55 ou l'équivalent pour mes études de 1er cycle universitaire. Pour les facultés de droit de l'Université de Montréal et de l'Université McGill, la moyenne cumulative requise est de 3.4.

Oui Non

J'atteste que je n'ai reçu aucun crédit universitaire au cours des 5 dernières années.

Oui Non

Statut de résidence canadienne

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec? Oui Non

Depuis quand habitez-vous au Québec de façon quotidienne et habituelle (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)?

Si vous avez répondu oui à la question « Êtes-vous actuellement domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec? », joignez une copie de votre carte d'assurance maladie ou tout autre document officiel de la RAMQ.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 5 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

Aucun fichier sélectionné.
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Choisir le comité d'évaluation le plus pertinent pour évaluer votre demande.

*Choix du comité

Indiquer le titre du projet de recherche faisant l'objet de la demande. Puis, indiquer comment vous le classifiez.

ATTENTION : Pour que votre projet de recherche soit admissible, le Secteur 1 doit être Sciences humaines et sociales (SHS) ou Arts et lettres (AL), et l'Objet de recherche 1 doit être choisi dans ce même secteur.

*Titre
Obligatoirement en français

400 caractères.

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

- *Secteur 1. X
2. X
3. X
4. X

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche. Repérer les disciplines les plus appropriées dans cette [Classification PDF des disciplines](#).

- *Discipline 1. X
- Discipline 2. X

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

*Domaine de recherche

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche. Repérer les objets les plus appropriés dans cette [Classification PDF des objets de recherche](#).

- *Objet de recherche 1. X
- Objet de recherche 2. X

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

- Champ d'application X
- Sous-champ d'application X

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

*Mots clés

40 caractères.

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Programme faisant l'objet de la présente demande.

*Diplôme postulé

Spécialisation
80 caractères.

*Discipline
80 caractères.

*Date de début du programme pour lequel la bourse est demandée (année/mois)

*Date prévue de fin du programme d'études (année/mois)

* S'agit-il d'un passage direct du baccalauréat au doctorat? Oui Non

Code permanent émis par les autorités gouvernementales québécoises

Veuillez indiquer quel est le lieu où sera effectuée la recherche ou la formation.

* Nom de l'université

Département / Unité administrative
100 caractères.

Ville
25 caractères.

Pays

Nom du directeur principal

Prénom du directeur principal

Département

Établissement de rattachement

*Établissement où vous êtes inscrit au moment où vous présentez votre demande, ou dernier établissement fréquenté

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

A) Inscrire le nom complet de votre programme d'études.

B) Décrire votre programme d'études de maîtrise, préciser ses objectifs, sa durée, le nombre de crédits dédiés aux cours et le nombre de crédits à la recherche. Indiquez s'il est sanctionné par un mémoire, un essai ou autre.

*Description



0 mots inscrits.
300 mots maximum.

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Liste des études universitaires terminées ou non

Établir la liste de toutes vos études universitaires. Pour un programme se déroulant dans plusieurs établissements, inscrire l'établissement accordant le diplôme. Si votre moyenne cumulative ne peut être exprimée en valeur numérique ou si vous n'avez encore aucune note, inscrire 999 dans les champs réservés à cette fin.

(La liste est vide)

Ajouter

RELEVÉS DE NOTES OFFICIELS

Tous vos relevés de notes universitaires doivent être joints à la demande que les études aient été complétées ou non. Seuls les relevés de notes officiels sont acceptés. Le FRQSC considère **officiel** le relevé de notes délivré par l'institution avec seau, signature du registraire ou mention de conformité par une autorité compétente.

Regroupez-les en un seul document numérisé en format PDF (50 pages maximum, taille 4000 Ko). Ils doivent être en orientation verticale et classés par ordre chronologique en commençant par le plus récent. **Si aucun relevé de notes n'est émis par l'institution dans laquelle les études ont été faites, une lettre explicative doit être jointe à la fin du document.** Les relevés de notes obtenus à l'extérieur de l'Amérique du Nord doivent être accompagnés d'une lettre expliquant le système de notation en vigueur dans l'établissement concerné. Les relevés de notes émis dans une autre langue que le français ou l'anglais doivent être accompagnés d'une traduction certifiée conforme à l'original.

* Aucun fichier sélectionné.
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Inscrivez vos bourses et prix obtenus. Pour les prix non accompagnés d'une somme d'argent, indiquez « 0 » dans la case Montant. Tout montant indiqué doit être en devises canadiennes (CAD).

Si la source de financement n'est pas dans la liste, consultez la bulle d'aide pour demander un ajout.

Liste des bourses et prix obtenus

(La liste est vide)

Ajouter

Veuillez donner une description des bourses et prix obtenus (détails des modalités d'attribution des bourses et prix).

Description



0 mots inscrits.
300 mots maximum et limite de 4000 caractères

Valider la page

Imprimer

A) Publications

Enumérez vos principales publications en respectant les consignes suivantes :

- Triez-les selon les catégories proposées ci-après en commençant chaque catégorie par les publications les plus récentes.
- Prenez soin de préciser la référence complète pour chaque publication sans omettre l'année de publication, le nombre (ou les numéros) de pages, le statut de la publication pour celles qui ne sont pas encore publiées*(soumise, acceptées ou sous presse).
- Dans le cas d'auteurs multiples, signalez le 1er auteur en gras.

Catégories

- RAC : Article avec comité de lecture
- RSC : Article sans comité de lecture
- COC : Chapitre de livre, contribution à un ouvrage collectif, édition d'un livre ou d'un ouvrage collectif
- LIV : Livre ou monographie
- CAC : Publication dans des actes de colloque
- RRA : Rapport de recherche ou avis produits pour le gouvernement
- TVU : Texte de vulgarisation (incluant les contributions en ligne de type Wikipédia)

* Les publications soumises, acceptées ou sous presse, seront considérées seulement si elles sont accompagnées d'un accusé de réception ou d'une notification de l'éditeur et jointes à la section Autres documents du formulaire sous le type de document "Article soumis et acceptés-preuve". Les articles en préparation ne sont pas pris en compte s'ils n'ont fait l'objet d'aucune soumission.

B) Œuvres et performances

Si vous êtes dans une discipline liée à la recherche-crédation, énumérez vos principales œuvres et ensuite vos performances. Ces œuvres ou performances peuvent avoir été réalisées dans une démarche de recherche-crédation ou de création seulement. Les références doivent être complètes et inclure :

- Le titre de l'œuvre ou de la performance
- Une description succincte
- L'année et le lieu de première diffusion
- Dans le cas de créateurs multiples, signalez le créateur principal en gras.

C) Autres réalisations

Décrivez votre participation à des projets de recherche et à des stages de formation déjà réalisés ou en cours. Identifiez les directeurs de projet et de stage, précisez les dates de début et de fin de l'activité. Décrivez toute autre expérience pertinente qui pourrait contribuer à la réussite de votre projet de recherche. Présentez tout autre expérience ou réalisation qui pourrait témoigner de votre capacité d'engagement que ce soit en milieu académique ou hors du milieu académique.

D) Autres informations pertinentes

Précisez s'il y a lieu les circonstances ayant pu retarder vos études (congé parental, de maladie, etc.) ou toute autre information importante à l'évaluation de votre dossier.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 3 page(s), être bien lisible et joint en format PDF.

* Aucun fichier sélectionné.
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer

Valider la page Imprimer

DESCRIPTION DES INTENTIONS DE RECHERCHE

Décrire vos intentions de recherche en y présentant la question de recherche envisagée, les éléments de votre méthodologie et les grandes lignes de votre cadre conceptuel.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit être de 1 page maximum, enregistré en format .PDF et facilement lisible.

* Aucun fichier sélectionné.
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Valider la page Imprimer

Valider la page Imprimer

CITATIONS ET RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Listez un maximum de 10 références complètes des ouvrages utilisés pour décrire vos intentions de recherche. N'ajoutez aucune autre information dans cette section.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit être de 1 page maximum, enregistré en format .PDF et facilement lisible.

*Fichier joint Aucun fichier sélectionné.
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page Imprimer

Valider la page

Imprimer

Le FRQSC offre des bourses de formation en partenariat.

Pour être considéré pour l'obtention d'une bourse en partenariat, vous devez sélectionner l'entente de partenariat disponible. Le choix effectué ne pénalise en rien votre demande au programme régulier.

Notez qu'en choisissant d'être considéré pour une bourse en partenariat, vous acceptez que le partenaire communique avec vous pour des activités en lien avec l'octroi.

[Cliquez ici](#) pour afficher la liste détaillée des ententes de partenariats pouvant s'appliquer au programme dans lequel vous déposez une demande. (Veuillez vous référer aux règles du programme pour plus de détails.)

Sélectionnez "Aucune" si aucune entente de partenariat ne s'applique à votre demande.

Liste des ententes de partenariats sélectionnées

(La liste est vide)

Ajouter

Valider la page

Imprimer

[Valider la page](#)[Imprimer](#)

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront ajoutés à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne soient pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document. Tout document non requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

[Cliquez ici](#) pour une description complète de tous les types de documents permis au programme dans lequel vous déposez votre demande, de même que le nombre de pages et la taille maximale permise pour chacun d'eux.

Veillez noter que les documents indiqués non obligatoires peuvent quand même être requis pour votre dossier s'ils s'appliquent à votre situation.

Type de document

Document

[Parcourir...](#)

Aucun fichier sélectionné.

[Joindre](#)

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

[Valider la page](#)[Imprimer](#)

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès** des FRQ, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Énoncé de politique des trois Conseils 2** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que l'**Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. J'ai lu l'**Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet **Énoncé** et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

*J'accepte Oui
 Non

Instructions

Étape 1 : Cliquer sur **Valider le formulaire** pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

Étape 2 : Cliquer sur **Transmettre** pour envoyer le formulaire.

NOTE IMPORTANTE : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un [formulaire de subvention](#), l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours.

Valider le formulaire

Transmettre