

# Programme visage municipal (MUN) — Liste de vérification

---

## Procédure dépôt & suivi de la demande

- Date limite : Mercredi 30 septembre 2020 – 16 h
- Accès à FRQnet > [portail FRQnet](#)
- Informations sur FRQnet > [à propos de FRQnet](#)
- Plus d'informations > [règles du programme](#)
- Normes de présentation > consulter le document PDF dans la *Boîte à outils*

## La personne candidate doit :

- Vérifier que tous les documents demandés ont bien été déposés dans le Portfolio FRQnet de la personne candidate ; que sa demande est bien complète ;
- Si la demande est rédigée en anglais, s'assurer d'avoir un titre en français et en anglais ainsi qu'un résumé dans les deux langues.
- Vérifier le respect des normes de présentation, disponibles dans la boîte à outils, de tous les documents déposés sous peine de non-admissibilité de la demande par le FRQNT.
- Vérifier que toutes les modifications apportées aux documents fournis à l'étape 1, sont déclarées et que la version modifiée des documents est précédée, joint dans le même PDF, d'un paragraphe de 300 mots maximum indiquant et justifiant les changements apportés depuis l'Étape 1.

## Fichiers à joindre au formulaire

>> Section *Dégagement et soutien salarial – collèges (si applicable)*

- Justification du montant supplémentaire demandé pour chercheur de collège: 1 page maximum

>> Section *Description du projet ou de la programmation*

- Description du projet* de recherche : 7 pages maximum

>> Section *Budget*

- Justification des dépenses prévues pour l'octroi du FRQNT — subvention fonctionnement* : 1 page maximum
  - Respect du montant annuel maximum (50 000 \$/an)

>> Section *Autres documents (obligatoire pour tous)*

- CV abrégé au format libre mis à jour* de la personne du milieu de pratique : 3 pages maximum

>> Section *Autres documents (si applicable)*

- CV abrégé(s) au format libre mis à jour* de toute autre personne du milieu de pratique : 3 pages maximum par personne
- Nouvelle(s) lettre(s) d'appui de la (des) municipalité(s)*, s'il y a lieu : voir boîte à outils du programme
- Formulaire *Déclaration de conflits d'intérêt* avec partenaires admissibles, s'il y a lieu : voir boîte à outils du programme
- Annexes : 3 pages maximum

## Fichiers joints dans le portfolio (1) du chercheur(se) principal(e) et (2) du cochercheur(se) académique, le cas échéant (section 2.4.2 des règles du programme)

- CV commun canadien mis à jour*
- Liste des contributions détaillées* en format PDF