

# MODIFIER LA COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

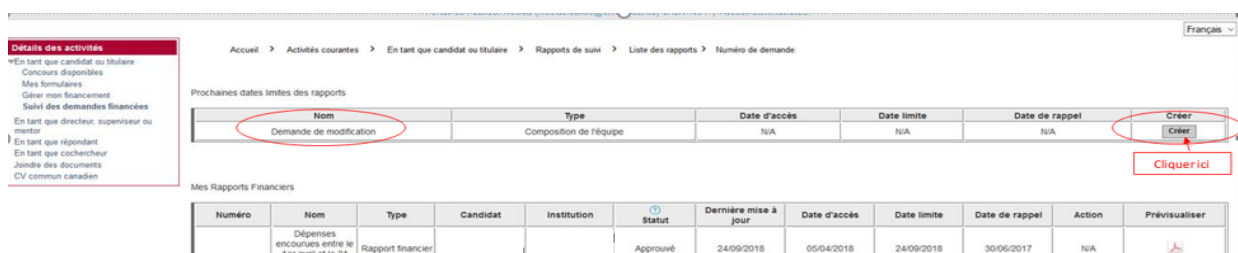
(La procédure du cochercheur ou de la cochercheuse suit plus bas)

## ÉTAPES EFFECTUÉES PAR LE CHERCHEUR PRINCIPAL OU LA CHERCHEUSE PRINCIPALE VIA SON PORTFOLIO ÉLECTRONIQUE:

1. Dans la rubrique **Suivi des demandes financées**, cliquer sur le lien **Accès** de l'équipe à laquelle on veut ajouter ou retirer des cochercheurs ou cochercheuses



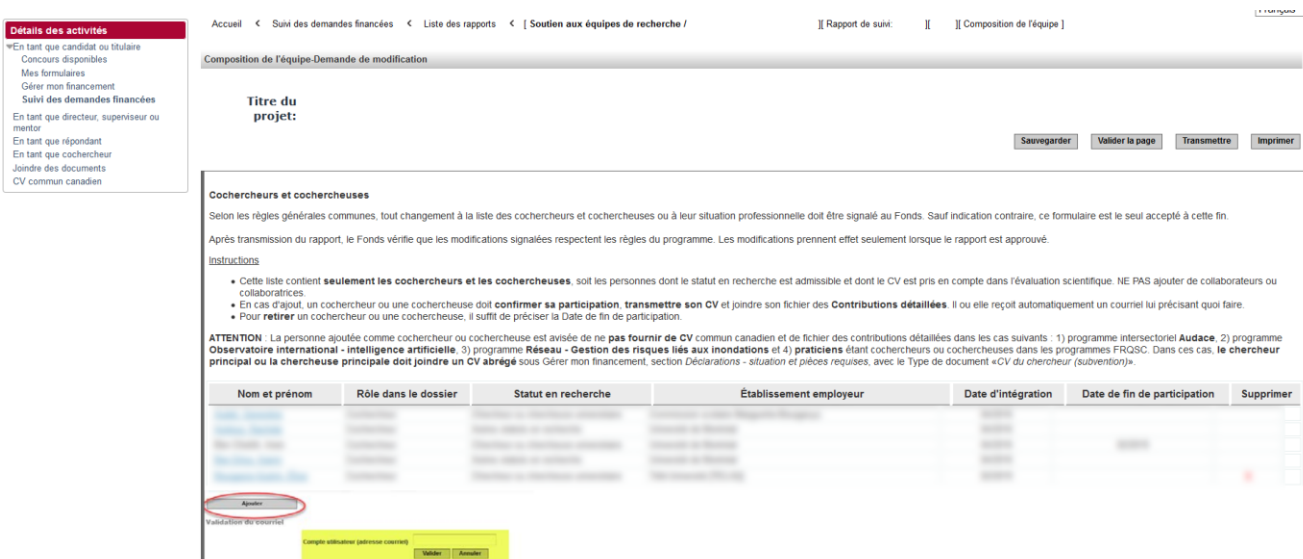
2. Créer une demande de modification de composition de l'équipe :



3. Une fois la demande créée, celle-ci s'ajoute dans le tableau **Mes rapports de suivi**. Cliquer sur le lien qui se trouve dans la colonne « Nom »:



4. \*La composition actuelle de l'équipe s'affichera dans un tableau. Cliquer sur le bouton **Ajouter** puis compléter les informations requises concernant le nouveau cochercheur ou la nouvelle cochercheuse.



5. Après avoir effectué vos ajouts ou retraits à la composition, cliquer (dans l'ordre) sur *Sauvegarder*, *Valider la page* et *Transmettre*.

\* *Le nouveau cochercheur ou la nouvelle cochercheuse doit posséder un compte FRQnet pour être ajouté.*

\*\* Pour **retirer** un cochercheur ou une cochercheuse, il suffit de préciser la *Date de fin de participation*

**Instructions**

- Cette liste contient **seulement les cochercheurs et les cochercheuses**, soit les personnes dont le statut en recherche est admissible et dont le CV est pris en compte dans l'évaluation scientifique. NE PAS ajouter de collaborateurs ou collaboratrices
- En cas d'ajout, un cochercheur ou une cochercheuse doit **confirmer sa participation**, **transmettre son CV** et joindre son fichier des **Contributions détaillées**.
- Pour **retirer** un cochercheur ou une cochercheuse, il suffit de préciser la Date de fin de participation.

Nom et prénom	Statut en recherche	Établissement employeur	Date d'intégration	Date de fin de participation	Supprimer
	Chercheur universitaire		04/2018		
	Chercheur universitaire		04/2018		

**ÉTAPES EFFECTUÉES PAR LE COCHERCHEUR OU LA COCHERCHEUSE VIA SON PORTFOLIO**

Le cochercheur ou la cochercheuse, après avoir été ajouté à la composition d'une équipe, reçoit un courriel du FRQSC demandant son consentement à l'ajout de la composition.

1. En suivant le lien fourni, le cochercheur ou la cochercheuse doit se rendre dans son portfolio (section Société et culture)



2. Sélectionner **En tant que cochercheur** dans le menu à gauche de l'écran et, dans la ligne du programme concerné, vis-à-vis de la colonne **Rapport**, cliquer sur **Consulter**.

3. Cliquer dans la case à cocher, dans la colonne « Consentement »

4. \* Joindre au portfolio le CCV et le fichier des contributions détaillées (mis à jour dans la dernière année). Voir la procédure suivante au besoin : [Préparer un CV pour les Fonds](#)

- \* Tous les cochercheurs et cochercheuses relevant du statut 4 des [RGC](#) sont exemptés de soumettre un CCV. Un CV abrégé (maximum 2 pages) doit néanmoins être fourni, qui résume, en lien avec la thématique de la programmation de l'équipe et dans cet ordre :
  - 1) leur formation,
  - 2) leur expérience,
  - 3) leurs publications ou autres réalisations scientifiques, s'il y a lieu.

**NOTE IMPORTANTE :**

*Tout changement à la composition d'une équipe sera évalué et approuvé par le Responsable de programmes.*

Les [Règles générales communes](#) indiquent, au point 6.5, que : " Toute modification importante apportée en cours d'octroi par rapport à la demande initiale doit être signalée dans le portfolio électronique de FRQnet et justifiée par courriel à la personne responsable du programme du Fonds concerné. Il peut s'agir de l'orientation des travaux de recherche, de la composition d'un groupe, d'un réseau, d'une équipe, d'un centre, d'une revue de recherche, d'une perte d'expertise liée à la fluctuation du personnel, d'une modification significative des dépenses par catégorie, etc."

De plus, nous vous demandons de vous assurer que la règle sur l'appartenance à deux équipes pour les cochercheurs et cochercheuses demeure respectée : [Règles du programme Soutien aux équipes de recherche, article 5.2.2](#) :

« Une personne ne peut être chercheur principal ou chercheuse principale que d'une seule équipe candidate ou en cours de financement dans le cadre du programme Soutien aux équipes de recherche du FRQSC. La personne qui assure cette fonction peut en revanche se joindre à une autre équipe candidate ou en cours de financement à titre de cochercheur ou cochercheuse ou de collaborateur ou collaboratrice.

Les cochercheurs et cochercheuses peuvent faire partie d'au maximum deux équipes candidates ou en cours de financement dans ce programme. Toute demande de double appartenance doit être motivée par une lettre acheminée au Fonds (voir section 6.1.3 F des [Règles](#)).»