

## Inscription

Vous devez **transmettre** ce formulaire **avant la date limite fixée par l'établissement** qui approuvera votre dossier. Suite à l'approbation par l'établissement, votre formulaire sera automatiquement transmis au FRQS si les dates limites sont respectées. La demande doit être transmise par votre établissement gestionnaire au FRQS avant le **26 janvier 2021, 16:00**.

Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page "Mes formulaires", en cliquant sur le lien de la colonne "Autres statuts" pour votre dossier.

Vous pouvez trouver l'ensemble des conditions d'admissibilité sur la [page web du programme](#). Nous vous invitons à bien prendre connaissance du contenu des règles du programme (section 9) pour compléter adéquatement votre formulaire.

### **IMPORTANT :**

- **L'établissement gestionnaire désigné dans le formulaire par la personne responsable de la demande doit être** son établissement employeur aussi reconnu par les FRQ pour gérer du financement (liste disponible via ce lien) **OU** le lieu de sa recherche à la condition que cet établissement soit a) reconnu par les FRQ pour gérer du financement et b) ait un contrat d'affiliation avec l'université qui l'emploie.

- **Tout codirecteur et tout cochercheur doit confirmer sa participation au projet en donnant son consentement pour ce dossier dans son portfolio électronique du FRQS, avant la transmission du formulaire de demande à l'établissement.**

- **Selon le rôle de la personne dans l'équipe (chercheur principal, codirecteur ou cochercheur), veuillez vous référer à la section correspondante du formulaire pour y insérer le(s) CV abrégé(s).**

- Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton **Valider le formulaire** se trouve au bas de la section "Signature et transmission".

- **Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.**

- Ne pas oublier de **transmettre votre formulaire** une fois qu'il est validé avec succès, avant la date limite fixée par l'établissement.

**POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT**

Nom :

Numéro du dossier : 304820

## Chercheur principal ou chercheuse principale

Le chercheur principal ou la chercheuse principale est responsable de la direction scientifique et de la réalisation du projet ou de la programmation de recherche, ainsi que des aspects administratifs et financiers liés à la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Pour les statuts en recherche admissibles, vérifier les règles du programme. Pour les définitions des statuts, consulter les [Règles générales communes des FRQ](#) à la section *Statuts et rôles*. Noter que la liste *Établissement employeur* ne contient que les [Établissements reconnus pour gérer du financement](#). Pour les cas particuliers, voir la bulle d'aide.

Salutation :

Nip :

Nom :

Prénom :

\*Statut en recherche

Établissement employeur

Affiliation universitaire québécoise

Département / Unité administrative / CCTT

POUR

INFORMATION

### COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE

Les informations sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la page [Mon profil](#). Si les informations sont manquantes ou erronées, veuillez les modifier à la page [Mon profil](#), section [Adresse](#), pour le type [Adresse d'affiliation principale](#).

Adresse :

SEULEMENT

Compte utilisateur

Veuillez joindre votre CV abrégé FRQ (doit respecter les [règles de présentation du CV abrégé](#)).

Nom :

Numéro du dossier : 304820

---

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

---

## Établissement gestionnaire

L'établissement gestionnaire de l'octroi est généralement l'établissement employeur du chercheur principal ou de la chercheuse principale sauf exception précisée dans les règles du programme. Il doit être le même que celui déjà indiqué à la section Chercheur principal ou chercheuse principale.

La liste actuelle des établissements gestionnaires est disponible à la page [Établissements reconnus pour gérer du financement](#).

Une fois l'information sauvegardée, l'établissement gestionnaire pourra voir le présent formulaire dans le portail des établissements. Les établissements gestionnaires peuvent fixer une date limite interne pour l'approbation de la demande qui précède la date limite du concours. Cette date est alors affichée à la page "Mes formulaires" dans la colonne "Date limite de l'établissement".

**Il est essentiel de transmettre votre formulaire avant la date limite de l'établissement. Celui-ci doit ensuite l'approuver avant la date limite du concours.**

**Établissement employeur et gestionnaire**

**Affiliation universitaire principale :**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Préadmissibilité

L'équipe doit compter au moins un cochercheur ou une cochercheuse répondant au statut en recherche (4) Autres statuts en recherche des Règles générales communes (RGC) à titre de : a) chercheur ou chercheuse d'un établissement gouvernemental reconnu par les Fonds, b) chercheur ou chercheuse du secteur gouvernemental ou privé, c) personne des milieux de pratique ou d) artiste.

La personne responsable de cette demande répond à l'un des statuts suivants selon les règles du programme : chercheur ou chercheuse universitaire; chercheur universitaire clinicien ou chercheuse universitaire clinicienne; chercheur ou chercheuse de collègue.

Le projet est porté par au moins quatre personnes provenant d'au moins deux secteurs couverts par des Fonds de recherche du Québec différents (Nature et technologies – Santé – Société et culture) et répondant à l'un des statuts en recherche des RGC de : (1) chercheur ou chercheuse universitaire; (2) chercheur universitaire clinicien ou chercheuse universitaire clinicienne ou (3) chercheur ou chercheuse de collègue.

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 304820

## Titre et domaines de recherche

Veillez spécifier le titre de votre projet et sur quels aspects porte votre recherche.

Veillez vous référer au menu [Documents](#) pour obtenir une liste complète des valeurs permises aux différentes questions comportant des listes valides.

### Titre

Obligatoirement en français

Indiquez, par ordre de priorité, les principaux secteurs de recherche de votre projet de recherche.

**ATTENTION:** le volet *Living Lab* de la plateforme Vieillissement est un programme de recherche intersectorielle. Pour que votre demande soit admissible, le projet proposé et les expertises des chercheurs de l'équipe doivent relever **d'au moins deux des trois secteurs** couverts par des Fonds de recherche du Québec différents (FRQNT, FRQS, FRQSC). L'effort de classification attendu dans cette section doit en témoigner.

Secteur 1.

2.

3.

4.

Discipline 1.

Discipline 2.

Domaine de recherche

Objet de recherche 1.

Objet de recherche 2.

Indiquez six mots-clés qui décrivent votre projet de recherche. (Maximum de 40 caractères pour chacun des mots)

Mots clés

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Résumé vulgarisé

**Résumé destiné au grand public, OBLIGATOIREMENT rédigé en français:** Description brève de votre programme ou projet de recherche. (500 mots maximum et limite de 3500 caractères)

- J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).
- Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y ai pas inscrit de renseignements personnels.
- Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis

### Résumé vulgarisé français

Seulement si la demande est rédigée en anglais - Titre et résumé en anglais

### Résumé vulgarisé anglais

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 304820

## Éthique

Indiquez si votre projet de recherche implique (Se référer aux règles du programme pour plus de détails) :

**\*\*ATTENTION\*\*** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

**Cochez votre choix**

- La participation d'êtres humains
- L'utilisation de matériel biologique humain (des parties, produits, tissus, cellules, matériel génétique issus du corps humain, d'une personne vivante ou décédée)
- Des activités de procréation assistée ou l'utilisation d'embryons qui en sont issus, au sens de la Loi sur les activités de clinique et de recherche en matière de procréation assistée (L.R.Q. chapitre A-5.01)
- L'utilisation de données administratives, scientifiques ou descriptives provenant d'êtres humains
- Des expériences sur des animaux ou encore des parties, des produits ou des tissus provenant d'animaux
- Aucune de ces réponses

### Risque environnemental

Indiquez le niveau de risque environnemental que comporte votre recherche.

**\*\*ATTENTION\*\*** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

- A) Risque minimal : l'impact environnemental ne dépasse pas l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne.**
- B) Risque plus que minimal : l'impact environnemental dépasse l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne. Advenant un octroi, vous devrez préciser les mesures d'atténuation envisagées ou les mesures à déployer pour vous conformer aux exigences légales.**

### Inclusion du genre et du sexe

**\*\*ATTENTION\*\*** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

**Indiquez si votre projet fait appel à des analyses fondées sur le genre ou le sexe (voir l'article 5.4 des Règles générales communes pour plus d'information)**

- Oui, le projet prend en compte la notion de genre (aspects socioculturels)
- Oui, le projet prend en compte la notion de sexe (aspects biologiques)
- Non

**Veuillez préciser comment votre projet prend en compte la notion de genre ou de sexe. Le cas échéant, veuillez expliquer pourquoi il ne prend pas ces notions en compte. (300 mots maximum et limite de 2000 caractères)**



**Nom :**

**Numéro du dossier : 304820**

---

Nom :

Numéro du dossier : 304820

## Codirecteurs ou codirectrices

Une personne ou un maximum de 2 personnes peuvent être désignées comme codirecteur ou codirectrice du projet dans la demande. Le codirecteur ou la codirectrice d'une équipe doivent provenir d'un secteur couvert par un FRQ différent de celui du chercheur principal ou de la chercheuse principale et répondre à l'un des statuts suivants selon les règles du programme :

- (1) chercheur ou chercheuse universitaire;
- (2) chercheur universitaire clinicien ou chercheuse universitaire clinicienne;
- (3) chercheur ou chercheuse de collège.

Une personne ayant un rôle de codirecteur ou de codirectrice partage à part égale avec le chercheur principal ou la chercheuse principale la responsabilité inhérente à la réalisation de la recherche proposée.

Une notification de sollicitation est automatiquement envoyée à l'inscription afin d'aviser la personne de son implication dans votre demande de financement et de la nécessité de donner son consentement. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page « Mes formulaires », en cliquant sur le lien « Visualiser » de la colonne « Autres statuts » pour votre dossier.

### Liste des codirecteurs

(La liste est vide)

POUR

Veillez joindre plus bas, dans un fichier unique, les CV abrégés de chaque codirecteur et/ou codirectrice préparés selon les [règles de présentation du CV abrégé](#). Un maximum de 2 pages par CV abrégé est permis.

# INFORMATION

Nom du fichier

Type de document

Date

Taille (Ko)

# SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 304820

## Cochercheurs ou cochercheuses

### Liste des cochercheurs

Le chercheur principal ou la chercheuse principale doit compléter l'information le ou la concernant et ajouter les cochercheurs ou cochercheuses en s'assurant que le statut en recherche et l'établissement employeur de chacun respectent les critères d'admissibilité décrits dans les [règles du programme](#). Pour chaque ajout de cochercheur ou cochercheuse, ce dernier ou cette dernière recevra un courriel et devra confirmer sa participation via son portfolio FRQnet. Note : ne pas confondre les cochercheurs ou cochercheuses (CV abrégé requis) avec les collaborateurs ou collaboratrices à déclarer dans la section du même nom (CV abrégé non requis).

Une notification de sollicitation est automatiquement envoyée à l'inscription afin d'aviser la personne de son implication dans votre demande de financement et de la nécessité de donner son consentement. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page « Mes formulaires », en cliquant sur le lien « Visualiser » de la colonne « Autres statuts » pour votre dossier.

Un CV abrégé doit être fourni pour chaque cochercheur ou cochercheuse et doit respecter les [règles de présentation du CV abrégé](#).

### COCHERCHEURS ET COCHERCHEUSES - Statuts en recherche (1), (2) et (3) des Règles générales communes

(La liste est vide)

### Liste des cochercheurs

### AUTRES COCHERCHEURS ET COCHERCHEUSES - Statut en recherche (4) des Règles générales communes

Ajouter ici les cochercheurs et les cochercheuses de la catégorie « Autres statuts en recherche » admissibles selon les règles du programme et qui n'entrent pas dans la catégorie des statuts en recherche (1), (2) ou (3) des RGC. Ces personnes doivent fournir un CV abrégé de deux pages en format PDF au chercheur principal ou à la chercheuse principale. **est le la responsabilité de ce dernier ou de cette dernière** de joindre l'ensemble de ces CV abrégés en un seul document et de s'assurer que tous les cochercheurs et toutes les cochercheuses de statut (4) ont bien confirmé leur participation via leur portfolio FRQnet, section *En tant que cochercheur*. Le tout doit être fait avant la date limite de l'établissement pour permettre la transmission du formulaire. Consulter la page « Mes formulaires » et cliquer sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour le vérifier.

Note: Si un établissement n'apparaît pas dans le liste, demander un ajout en écrivant à [etablissement@frq.ulb.ca](mailto:etablissement@frq.ulb.ca). Mentionner clairement 1) le nom, le pays et la province de l'établissement demandé, 2) le nom du programme et 3) le titre de la section du formulaire où il est requis. Un cochercheur ou une cochercheuse répondant au statut en recherche (4) ne peut se voir déléguer la gestion d'une partie des fonds via un transfert interétablissements.

(La liste est vide)

Veillez joindre un fichier unique contenant les CV abrégés des cochercheurs complétés. Ils doivent respecter les [règles de présentation du CV abrégé](#). Un maximum de 2 pages par CV abrégé est permis.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

**Nom :**

**Numéro du dossier : 304820**

---

Nom :

Numéro du dossier : 304820

## Collaborateurs / Partenaires

Lister les principaux collaborateurs et les principales collaboratrices.

Un collaborateur ou une collaboratrice est une personne qui apporte une expertise spécifique à la réalisation du projet de recherche. Elle ne fournit pas de CV et ne peut se voir déléguer la gestion d'une partie des fonds via un transfert interétablissements.

### Liste des collaborateurs et des collaboratrices

(La liste est vide)

Un partenaire est une entité morale (organisation, ville, etc.) qui contribue à la réalisation du projet avec une contribution en nature ou en espèce. Cette contribution doit être précisée dans une lettre à transmettre à la section "Autres documents" du formulaire.

### Liste des partenaires

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Description du projet

La description du projet devra inclure les paragraphes suivants tel que décrit à la section 9 dans l'appel à propositions:

- la pertinence et l'originalité du projet en lien avec les besoins de recherche de l'appel ;
- la pertinence, la valeur ajoutée et la faisabilité de l'approche en mode Living Lab ;
- l'intégration intersectorielle et la stratégie de cocréation ;
- la contribution spécifique des membres de l'équipe et la synergie entre eux ;
- le niveau d'implication des acteurs du milieu et des utilisateurs potentiels des résultats de recherche ;
- la capacité d'innover dans un contexte d'actions ou d'interventions plurielles pouvant avoir des impacts rapides et concrets pour les milieux de pratique;
- les retombées anticipées et la stratégie de diffusion et de transfert auprès des différents milieux utilisateurs potentiels des résultats de recherche;
- l'impact potentiel des retombées pour le Québec, notamment pour les régions.

Un texte de maximum dix (10) pages (incluant références, tableaux, figures et graphiques) décrivant le projet à la lumière de l'appel, des besoins de recherche énoncés à la section 3 et des critères d'évaluation du volet Living Lab présentés à la section 8.1. Celui-ci doit obligatoirement être de format PDF. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

De plus, le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'entête de chaque page
- Nombre de pages dans le pied-de-page de chaque page

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

Nom :

Numéro du dossier : 304820

## Budget

Pour chaque catégorie de dépenses admissibles, indiquer le montant prévu.

Les dépenses reliées directement à la réalisation de projets doivent être entre 157 480 \$ et 236 220 \$ par année d'octroi. En cas d'octroi de la subvention, les FRQ ajouteront automatiquement le montant prévu pour les FIR aux montants annuels de l'octroi tel que précisé dans les règles du programme.

### [Aperçu des dépenses admissibles](#)

(La liste est vide)

#### FICHER JOINT – Justification des dépenses prévues

Joignez un fichier PDF de trois (3) pages (format 8 1/2 x 11) dans lequel vous présentez les dépenses prévues pour chaque catégorie du financement, en précisant les montants et le type de dépenses.

Indiquez la distribution budgétaire pour chacun des chercheurs participants pour lesquels des transferts budgétaires inter-établissements seront nécessaires.

Le document doit être rédigé à simple interligne et en police Arial 10. Vous devez en outre prévoir des marges minimales de 1,5 cm et indiquer :

- dans le coin supérieur droit, nom et prénom du responsable + numéro de demande;
- dans le haut à gauche, le mot « JUSTIFICATION ».

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom du fichier

Type de document

Date

Taille (Ko)

Nom :

Numéro du dossier : 304820

## Financement obtenu

Autres financements obtenus pour le même projet ou la même programmation de recherche.

**\*Avez-vous obtenu une ou plusieurs autres sources de financement pour ce projet?**  Oui  Non

### Liste des financements

(La liste est vide)

Si vous disposez déjà d'un financement pour ce même projet ou cette même programmation de recherche, justifiez et expliquez clairement la complémentarité ou les recouvrements possibles des diverses sources de financement. (500 mots maximum et limite de 4000 caractères)

**Justification**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



## Autres documents

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront ajoutés à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

**Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.** Tout document non requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Signature et transmission

### ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les chercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès des FRQ**, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, (voir l'onglet "DOCUMENTS"), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Standards sur l'éthique de la recherche en santé humaine et l'intégrité scientifique** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tous qu'ils sont mis à jour périodiquement, et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourra également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité de conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

### AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Nom :

Numéro du dossier : 304820

**Identification**

**J'accepte:**  Oui  
 Non

**Instructions**

**Étape 1:** Valider la transmission de votre formulaire afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.

**Étape 2:** Transmettre votre formulaire au FRQS.

**NOTE IMPORTANTE:** Il s'agit d'une transmission définitive. Après avoir transmis votre formulaire, aucune modification ne pourra y être apportée.