

## Inscription

Le formulaire de demande de bourse incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds au plus tard le 15 octobre 2020, 16:00.

**Veuillez lire attentivement les règles du programme choisi** ([page Web du programme](#)) ainsi que toute la documentation pertinente avant de commencer la préparation de la demande et **assurez-vous de répondre aux critères d'admissibilité**.

Préalablement à la transmission du présent formulaire, le Fonds requiert de joindre le CV commun canadien et le fichier .PDF des Contributions détaillées, à la section appropriée du Portfolio électronique.

**ATTENTION : Assurez-vous d'utiliser le formulaire correspondant au programme de bourse choisi.** En cas d'erreur, vous devrez abandonner la demande et en recommencer une nouvelle. Notez qu'il peut exister plus d'un formulaire pour un même programme lorsque divers volets sont disponibles.

**IMPORTANT :** Les personnes désignées pour assurer la supervision et la cosupervision, le cas échéant, ainsi que les personnes répondantes doivent transmettre leur formulaire de lettre via FRQnet **avant l'heure limite de la clôture du concours**, sinon votre demande sera non admissible.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Num ero du dossier : 295420

## Candidat ou candidate

### IDENTIFICATION

L'information ci-dessous provient de la section Mon profil (menu principal), mais le nom et le prénom ne peuvent y ˆtre modifiés par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante : [correction.sc@frq.gouv.qc.ca](mailto:correction.sc@frq.gouv.qc.ca) en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nom

Prénom

### ADRESSE D'AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie contienne leur adresse permanente, et ce, mˆme si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse :

Courriel :

### COORDONNÉES DE CORRESPONDANCE

Ces informations sont affichées en mode consultation uniquement. Si elles ne sont plus exactes, modifiez-les dans la section « Mon profil » (menu principal).

Adresse de correspondance

Num ero de téléphone principal

Tout envoi par la poste sera acheminé à cette adresse. Vous ˆtes responsable de sa mise à jour.

Nom :

Num ero du dossier : 295420

## Pr admissibilit 

  la date de tombée du concours, j'atteste que j'ai l'un des statuts suivants :

a) Je suis de citoyenn t canadienne ET domicilié(e) au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec;

OU

b) Je suis de citoyenn t canadienne ET déclare un milieu d'accueil au Québec ET habite de façon quotidienne et habituelle au Québec depuis 6 mois;

OU

c) Je suis de citoyenn t d'un autre pays que le Canada ET déclare un milieu d'accueil au Québec ET suis domicilié(e) au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec OU habite de façon quotidienne et habituelle au Québec depuis 6 mois.

  la date de tombée du concours, mon doctorat sera en cours de réalisation ou j'aurai obtenu mon diplôme de doctorat depuis moins de cinq ans (date d'émission).

Au 1er mars 2022, j'aurai effectué mon dépôt initial de thèse ou reçu mon diplôme.

J'ai lu les règles du programme de bourses pour lequel je sou mets une demande.

J'atteste n'avoir reçu aucune autre bourse de recherche postdoctorale d'un organisme subventionnaire québécois ou canadien.

J'atteste que la ou les personnes désignées pour assurer la supervision ou la cosupervision de stage n'ont ni dirigé ni codirigé mes recherches doctorales, et que ni l'une ni l'autre n'est affiliée à l'établissement ou aux établissements où se déroulera le stage postdoctoral.

J'atteste que le ou les établissements choisis pour effectuer ma recherche postdoctorale sont différents de (et non rattachés à) celui qui m'a décerné ou me décernera mon diplôme de doctorat ou qui a servi de lieu de codirection ou de cotutelle, le cas échéant.

Je comprends que je dois joindre un CV commun canadien et un formulaire de Contributions d'aill s - version FRQSC - récemment mis à jour dans mon Portfolio électronique, section CV commun canadien. Le CV commun canadien doit être actualisé dans les 12 mois précédant la date de clôture du concours.

Je comprends qu'il est de ma responsabilité que la ou les personnes désignées pour assurer la supervision ou la cosupervision du stage postdoctoral ainsi que les personnes répondantes transmettent leurs lettres d'acceptation de supervision et de recommandation avant la date de clôture du concours.

Statut de résidence canadienne

 tes-vous actuellement domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec?

Oui

Non

Depuis quand habitez-vous au Québec de façon quotidienne et habituelle (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)?

## Titre et domaines de recherche

Préciser le titre et la classification de votre projet de recherche faisant l'objet de la demande.

Veillez vous référer au menu [Documents](#) pour obtenir une liste complète des valeurs permises aux différentes questions comportant des listes valides.

\*Titre

Obligatoirement en français

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

\*Secteur 1.

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche.

\*Discipline 1.

Discipline 2.

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

\*Domaine de recherche

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche.

\*Objet de recherche 1.

Objet de recherche 2.

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

Champ d'application

Sous-champ d'application

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

\*Mots clés

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Num ero du dossier : 295420

## Programme / Milieu d'accueil

Indiquer le milieu d'accueil où le stage sera effectué. Dans le cas où un second milieu d'accueil est prévu, donner les précisions et justifications nécessaires dans le document joint à la section « Justification du milieu d'accueil » de ce formulaire.

**Nom du milieu d'accueil - supervision**

**\* tablissement - supervision**

**Département / Unité administrative -  
supervision**

**Lieu de cosupervision, le cas échéant**

Programme faisant l'objet de la présente demande.

**Durée de la recherche (en mois)**

**Date de début du stage (année/mois)**

**\* tablissement où vous êtes inscrit au  
moment où vous présentez votre  
demande, ou dernier établissement  
fréquenté ?**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Dossier universitaire

### RELEVÉS DE NOTES OFFICIELS

Relevés de notes officiels pour les études de maîtrise ET de doctorat. En cas d'absence de ces documents, d'équivalences ou de système de notation hors Québec, voir les justificatifs à joindre dans les règles de programme.

Tous les relevés de notes doivent être numérisés en un seul fichier PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Directeurs ou directrices / Superviseurs ou superviseuses

Ajouter le nom de la personne assurant la supervision et, le cas échéant, la cosupervision pour le stage de recherche postdoctoral faisant l'objet de la présente demande de bourse.   la sauvegarde, un courriel leur sera transmis et un formulaire de Lettre d'acceptation s'ajoutera automatiquement dans leur Portfolio  lectronique FRQnet, à la section « En tant que directeur, superviseur ou mentor ».

**Important : Les personnes assurant la supervision (cosupervision) doivent transmettre leur formulaire de Lettre d'acceptation via FRQnet avant la date limite du concours, sinon votre demande sera non admissible.**

Vérifier si les personnes assurant la supervision (cosupervision) ont un compte FRQnet actif et indiquer l'adresse courriel liée à ce compte. Les personnes qui avaient un NIP des Fonds de recherche du Québec peuvent l'utiliser pour accéder au nouveau système FRQnet et activer leur compte. Il est important d'indiquer leur adresse liée à ce compte pour qu'elles puissent y retrouver le formulaire de Lettre d'acceptation à remplir.

ATTENTION : Saisir le nom du département de la personne assurant la supervision et la cosupervision, le cas échéant. Le rôle « superviseur » s'applique également à la personne assurant la cosupervision.

Prendre note que le CV des personnes assurant la supervision et, le cas échéant, la cosupervision n'est pas requis pour le FRQSC et le FRQNT, malgré l'indication dans le tableau de suivi de la colonne « Autres statuts », à la page « Mes formulaires ».

(La liste est vide)

Nom	Adresse courriel	Rôle	Département
-----	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Justification du milieu d'accueil

A) Présenter le plan d'int egration au milieu d'accueil (et au lieu de cosupervision, le cas échéant).

B) Justifier la qualité et la pertinence du milieu choisi en lien avec le projet, et démontrer l'apport du lieu de cosupervision, le cas échéant.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 2 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



## Répondants ou répondantes

Identifier deux personnes répondantes qui fourniront chacune une lettre de recommandation en lien avec votre demande de bourse. Pour ce faire, indiquer leurs coordonnées.   la sauvegarde de cette section, un message leur sera automatiquement transmis pour les aviser qu'une lettre est requise et pour les informer de la procédure à suivre.

**Important :** Les personnes répondantes doivent transmettre leur formulaire de lettre de recommandation via FRQnet avant la date limite du concours, sinon votre demande sera non admissible.

Vérifier si les personnes répondantes ont un compte FRQnet actif et indiquer l'adresse courriel liée à ce compte. Les personnes répondantes qui avaient un NIP des Fonds de recherche du Québec peuvent l'utiliser pour accéder au nouveau système FRQnet et activer leur compte. Il est important d'indiquer leur adresse liée à ce compte pour qu'elles puissent y retrouver le formulaire de lettre de recommandation à remplir. Si l'une de ces personnes n'a pas de compte, indiquer son adresse courriel professionnelle et un compte sera crée pour qu'elle puisse remplir le formulaire de lettre de recommandation.

Prendre note que le CV des personnes répondantes n'est pas requis pour le FRQSC et le FRQNT, malgré l'indication dans le tableau de suivi de la colonne « Autres statuts », à la page « Mes formulaires ».

(La liste est vide)

Il est suggéré que la personne dirigeant ou ayant dirigé la thèse de doctorat soit l'une des personnes répondantes. Sinon expliquez :

**Justification**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Num ero du dossier : 295420

## Résumé

J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, de même que le titre du projet, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y ai pas inscrit de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui  Non

### Résumé destiné au grand public

Donner une description sommaire du projet, de la programmation ou de l'activité faisant l'objet de la demande.

**\*Résumé en français**

Remplir la partie suivante seulement si la demande est rédigée en anglais.

**Titre et résumé en anglais**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Th ese de doctorat

Titre de la th ese de doctorat

R esum e de la th ese de doctorat

Etat d'avancement de la th ese de doctorat

Lien entre le sujet de la th ese de doctorat et le projet de recherche postdoctorale

\*S'agit-il d'un passage direct du baccalauréat au doctorat?  Oui  Non

\*Nom du directeur principal

\*Pr enom du directeur principal

Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu

D epartement

\* tablissement de rattachement

Nom du codirecteur (s'il y a lieu)

Pr enom du codirecteur (s'il y a lieu)

Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu

D epartement / Unit e administrative / C IT

 tablissement de rattachement

\*Avez-vous d ej  obtenu votre dipl ome de doctorat ?  Oui  Non

Si oui, inscrivez la date d'obtention. Si non, inscrivez la date réelle ou pr evue de d ep ot de votre th ese.

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Description du projet ou de la programmation

### DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE-CRÉATION

Décrire le projet de recherche-création en répondant explicitement aux indicateurs suivants et en organisant le texte en sections qui respectent clairement le titre et l'ordre de chacun :

- Originalité et incidence sur le développement ou le renouvellement du champ concerné, et valeur ajoutée par rapport aux travaux de doctorat
- Problématisation de la pratique créatrice et artistique, et adéquation de la démarche aux objectifs poursuivis
- Réalisme du calendrier de réalisation et faisabilité
- Pertinence des activités de diffusion prévues

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 3 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Bibliographie

Présenter les références complètes des ouvrages de base en lien avec le projet de recherche-création et des citations reproduites dans la description du projet. (La norme de présentation est au choix de la personne candidate). Aucune autre information ne doit être ajoutée dans cette section.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 1 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Num ero du dossier : 295420

## Suppl ement demandé

 tablir une prévision pour le suppl ement demandé. Le suppl ement pour frais de réalisation, de diffusion et de promotion peut atteindre 5 000 \$ par an.

	Année 1	Année 2	Total
Montant demandé (\$)			0

Justifier le suppl ement demandé pour les frais de réalisation (ex. : location d'un atelier, achat de matériaux et fournitures, location d'équipement, frais de transport d'oeuvres ou d'équipement, c ut de main-d'oeuvre directe, diffusion et promotion de l'oeuvre ou du projet de création) et les frais variables encourus par le milieu d'accueil non-universitaire pour des dépenses reliées au projet de recherche-création.

### Justification

Informations financières

	Dépense estimée (\$)
Frais de participation ou d'inscription	
Déplacement	
Hébergement	
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>

## Occupation actuelle

Quelle est votre occupation présentement?   tudiant  Autre

Si vous occupez un emploi, préciser :

**Nom de l'employeur**

**Ville**

**Pays**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Suggestions d'experts et d'expertes

Suggérer (3) experts ou expertes du Québec ou de l'extérieur du Québec dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande. **Les experts ou expertes ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) ni avec le chercheur principal ou la chercheuse principale, ni avec les cochercheurs et cochercheuses.** Veuillez consulter les [Règles générales communes](#) - Gestion des conflits d'intérêts.

Les experts ou expertes doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est rédigée la demande.**

Le Fonds peut décider de communiquer ou non avec les experts ou expertes suggéré(e)s. Ceux-ci ou celles-ci ne seront pas avis (e)s de vos suggestions.

### Liste des experts ou expertes

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



## Partenariats

Le FRQSC offre des bourses de formation en partenariat.

Pour être considéré(e) pour l'obtention d'une bourse en partenariat, vous devez sélectionner l'entente de partenariat disponible. Le choix effectué ne pénalise en rien votre demande au programme régulier.

Notez qu'en choisissant d'être considéré(e) pour une bourse en partenariat, vous acceptez que le partenaire communique avec vous pour des activités en lien avec l'octroi.

[Cliquez ici](#) pour afficher la liste détaillée des ententes de partenariats pouvant s'appliquer au programme dans lequel vous déposez une demande. (Veuillez vous référer aux règles du programme pour plus de détails.)

Sélectionnez "Aucune" si aucune entente de partenariat ne s'applique à votre demande.

### Liste des ententes de partenariats sélectionnées

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Autres documents

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront ajoutés à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

**Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.** Tout document non requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Signature et transmission

### ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'**ai obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux *Règles générales communes* des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la *Politique de diffusion en libre accès* des FRQ, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les *Règles du programme* pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document * nonc  de politique des trois Conseils 2* (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la *Politique sur la conduite responsable en recherche* des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement peut également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présente(r)ment non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi de FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privil ges que peuvent accorder les FRQ.

### AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'énoncé).

1. **J'ai lu l'énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet * nonc * et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Nom :

Numéro du dossier : 295420

---

**Identification**

**J'accepte**  Oui  
 Non