

## **DOCUMENT POUR INFORMATION**

### CAPTURES DES ÉCRANS DU FORMULAIRE

Demande :

**Programme**

***Bourse postdoctorale***

Accueil &lt; Mes formulaires &lt; [ Bourses postdoctorales - B3Z : 2019-2020 ][ Demande: [ ] ][ 2020 ]

**Détails des activités**

- ◆ Inscription
- ◆ Candidat
- Préadmissibilité
- Titre et classification
- Programme / Milieu d'accueil
- Dossier universitaire
- Directeurs / Superviseurs
- Justification du milieu d'accueil
- Répondants
- Résumé
- Thèse de doctorat
- Description du projet ou de la programmation
- Bibliographie
- Occupation actuelle
- Suggestions d'experts
- Autres documents
- Signature et transmission

Légende

**Inscription**

Valider la page

Imprimer

Le formulaire de demande de bourse incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds au plus tard le 05/10/2018 16:00.

**Veillez lire attentivement les règles du programme choisi** ([page Web du programme](#)) ainsi que toute la documentation pertinente avant de commencer la préparation de la demande et **assurez-vous de répondre aux critères d'admissibilité**.

**IMPORTANT** : Préalablement à la transmission du formulaire, le CV commun canadien du candidat devra avoir été transmis, et le fichier des contributions détaillées devra avoir été joint dans son portfolio électronique, section CV commun canadien.

**ATTENTION** : **Assurez-vous d'utiliser le formulaire correspondant au programme de bourse choisi**. En cas d'erreur, vous devrez abandonner la demande et en recommencer une nouvelle. Notez qu'il peut exister plus d'un formulaire pour un même programme lorsque divers volets sont disponibles.

**IMPORTANT** : **Le ou les superviseur(s) doit (doivent) transmettre leur lettre d'acceptation via FRQnet avant que vous ne transmettiez votre demande**. Si ces lettres ne sont pas transmises à la date limite du concours, votre demande sera déclarée non admissible par le Fonds. Notez que le CV des répondants et superviseurs n'est pas requis pour le FRQSC et le FRQNT, malgré l'indication dans le tableau de suivi de la colonne «Autres statuts», à la page «Mes Formulaires».

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Numéro de dossier

Valider la page

Imprimer

Le **détail des activités** se répète à chaque écran et permet de naviguer à travers le formulaire – pour alléger, il ne sera pas répété dans le présent document

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

### IDENTIFICATION

L'information ci-dessous provient de la section Mon profil (menu principal), mais le nom et le prénom ne peuvent y être modifiés par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante : [correction.sc@frq.gouv.qc.ca](mailto:correction.sc@frq.gouv.qc.ca) en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nom

Prénom

### ADRESSE D’AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie contienne leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse

Courriel

## COORDONNÉES DE CORRESPONDANCE

Ces informations sont affichées en mode consultation uniquement. Si elles ne sont plus exactes, modifiez-les dans la section «Mon profil» (menu principal).

Adresse de correspondance

Numéro de téléphone principal

Tout envoi par la poste sera acheminé à cette adresse. Vous êtes responsable de sa mise à jour.

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

À la date de tombée du concours, j'atteste que j'aurai l'un des statuts suivants :

a) citoyen ou résident permanent du Canada, domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec;  
OU

b) stagiaire postdoctoral déclarant un milieu d'accueil au Québec et habitant de façon quotidienne ET habituelle au Québec depuis 6 mois.

Oui  Non

À la date de tombée du concours, mon doctorat sera en cours de réalisation ou j'aurai obtenu mon diplôme de doctorat depuis moins de deux ans (date d'émission).

Oui  Non

Au 31 mars 2020, j'aurai effectué mon dépôt initial de thèse ou reçu mon diplôme.

Oui  Non

J'ai lu les règles du programme de bourses pour lequel je soumetts une demande.

Oui  Non

J'atteste ne pas avoir reçu une autre bourse de recherche postdoctorale d'un organisme subventionnaire québécois ou canadien.

Oui  Non

J'atteste que mon ou mes superviseurs de stage n'ont pas dirigé ni codirigé mes recherches doctorales.

Oui  Non

Je comprends que je dois joindre un CV commun canadien et le fichier des contributions détaillées récemment mis à jour dans mon portfolio électronique, section CV commun canadien.

Oui  Non

Je m'engage à m'assurer que mes répondants et mon ou mes superviseurs de stage postdoctoral transmettent leurs lettres de recommandation et d'acceptation de supervision avant la date de tombée du concours.

Oui  Non

Le ou les établissements que j'ai choisis pour effectuer ma recherche postdoctorale est ou sont différents de (et non rattachés à) celui qui m'a décerné ou me décernera mon diplôme de doctorat ou qui a servi de lieu de cotutelle, le cas échéant.

Oui  Non

Statut de résidence canadienne

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec?  Oui  Non

Depuis quand habitez-vous au Québec de façon quotidienne et habituelle (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)?  

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Choisir le comité d'évaluation le plus pertinent pour évaluer votre demande.

\*Choix du comité

Préciser le titre et classier le projet ou la programmation de recherche faisant l'objet de la demande.

**ATTENTION** : Pour que votre projet de recherche soit admissible, le Secteur 1 doit être Sciences humaines et sociales (SHS) ou Arts et lettres (AL), et l'Objet de recherche 1 doit être choisi dans ce même secteur.

\*Titre  
Obligatoirement en français

400 caractères.

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

\* Secteur 1.  X  
2.  X  
3.  X  
4.  X

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche. Repérer les disciplines les plus appropriées dans cette [Classification PDF des disciplines](#).

\*Discipline 1.  X  
Discipline 2.  X

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

\*Domaine de recherche

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche. Repérer les objets les plus appropriés dans cette [Classification PDF des objets de recherche](#).

\*Objet de recherche 1.  X  
Objet de recherche 2.  X

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

Champ d'application  X  
Sous-champ d'application  X

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

\*Mots clés

40 caractères.

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Indiquer le milieu d'accueil où le stage sera effectué. Dans le cas où un second milieu d'accueil est prévu, donner les précisions et justifications nécessaires dans le document joint à la section « Justification du milieu d'accueil » de ce formulaire.

\*Nom du milieu d'accueil - supervision

80 caractères.

\*Établissement - supervision ?

Département / Unité administrative - supervision

100 caractères.

Lieu de cosupervision, le cas échéant

25 caractères.

Programme faisant l'objet de la présente demande.

\*Durée de la recherche (en mois)

Date de début du stage (année/mois)



\*Établissement où vous êtes inscrit au moment où vous présentez votre demande, ou dernier établissement fréquenté ?

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

[Valider la page](#)[Imprimer](#)

## RELEVÉS DE NOTES

Relevés de notes universitaires pour les études de maîtrise ET de doctorat. En cas d'absence de ces documents, d'équivalences ou de système de notation hors Québec, voir les justificatifs à joindre dans les règles de programme.

Les relevés doivent être numérisés en un seul fichier PDF.

\*Fichier joint

[Choisir un fichier](#)

Aucun fichier choisi

[Joindre](#)

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF  
50 page(s), 4 (Mo)

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

[Valider la page](#)[Imprimer](#)

Valider la page

Imprimer

Ajouter le superviseur et, le cas échéant, le cosuperviseur pour le stage de recherche postdoctoral faisant l'objet de la présente demande de bourse. À la sauvegarde, un courriel leur sera transmis et un formulaire de Lettre d'acceptation s'ajoutera automatiquement dans leur Portfolio électronique FRQnet, à la section « En tant que directeur, superviseur ou mentor ». Le superviseur et le cosuperviseur, le cas échéant, doivent compléter et transmettre le formulaire avant la date limite du concours.

Choisir le rôle "superviseur" pour le superviseur et pour le cosuperviseur, le cas échéant. Une fois l'adresse du superviseur et du cosuperviseur validée, leurs informations détaillées apparaissent. Dans Ajout/Modification, s'assurer que l'établissement est exact, puis inscrire le Département/Unité administrative auquel ils sont rattachés.

ATTENTION : Saisir le nom du département de votre superviseur et de votre cosuperviseur, le cas échéant. Le rôle « superviseur » s'applique également au cosuperviseur.

(La liste est vide)

Ajouter

Valider la page

Imprimer

Valider la page

Imprimer

A) Justifier la qualité du milieu choisi et sa pertinence par rapport au projet.

B) Spécifier votre plan d'intégration au milieu d'accueil et démontrer l'apport du lieu de cosupervision, le cas échéant.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 2 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

\*Fichier joint

Aucun fichier choisi

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Identifier deux répondants qui fourniront chacun une lettre de recommandation en lien avec votre demande de bourse. Pour ce faire, indiquer les coordonnées des deux répondants. À la sauvegarde de cette section, un message leur sera automatiquement transmis pour les aviser qu'une lettre est requise et pour les informer de la procédure à suivre.  
Important : Les répondants doivent transmettre leur formulaire de lettre de recommandation via FRQnet avant la date limite du concours, sinon votre demande sera non admissible.

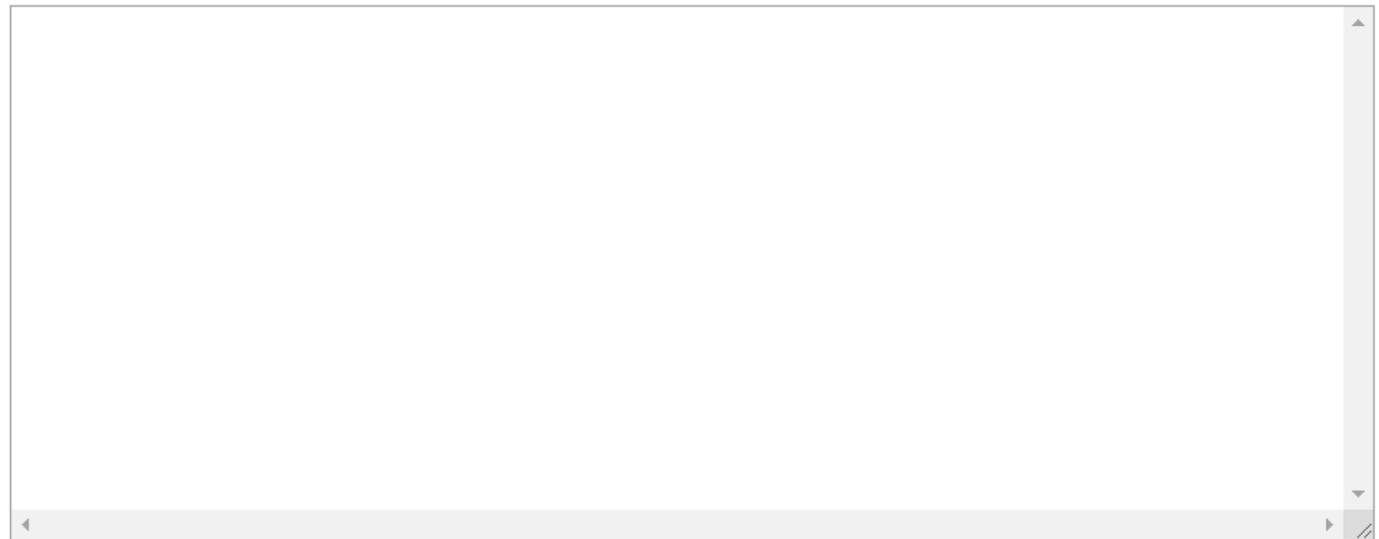
Vérifier si les répondants ont un compte FRQnet actif et indiquer l'adresse courriel liée à ce compte. Les répondants qui avaient un NIP des Fonds de recherche du Québec peuvent l'utiliser pour accéder au nouveau système FRQnet et activer leur compte. Il est important d'indiquer leur adresse liée à ce compte pour qu'ils puissent y retrouver la lettre de recommandation à compléter. Si l'un des répondants n'a pas de compte, indiquer son adresse courriel professionnelle et un compte sera créé pour qu'il puisse compléter le formulaire de lettre de recommandation.

(La liste est vide)

Ajouter un répondant

Il est suggéré que le directeur de thèse de doctorat soit l'un des répondants. Sinon expliquez :

Justification



0 mots inscrits.

300 mots maximum.

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y inscris pas de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en faisant référence à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui  Non

### Résumé destiné au grand public

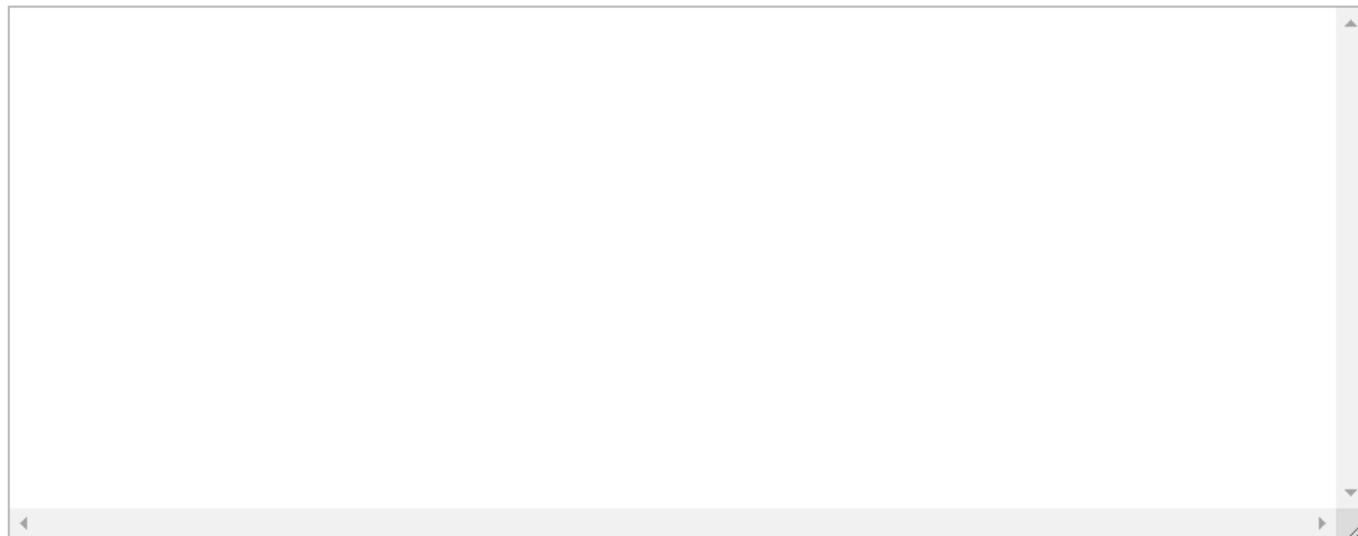
Donner une description sommaire du projet, de la programmation ou de l'activité faisant l'objet de la demande.

\*Résumé en français  
(Obligatoire)

0 mots inscrits.  
500 mots maximum

Seulement si la demande est rédigée en anglais, compléter la partie suivante.

**Titre et résumé en anglais**



0 mots inscrits.  
500 mots maximum

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

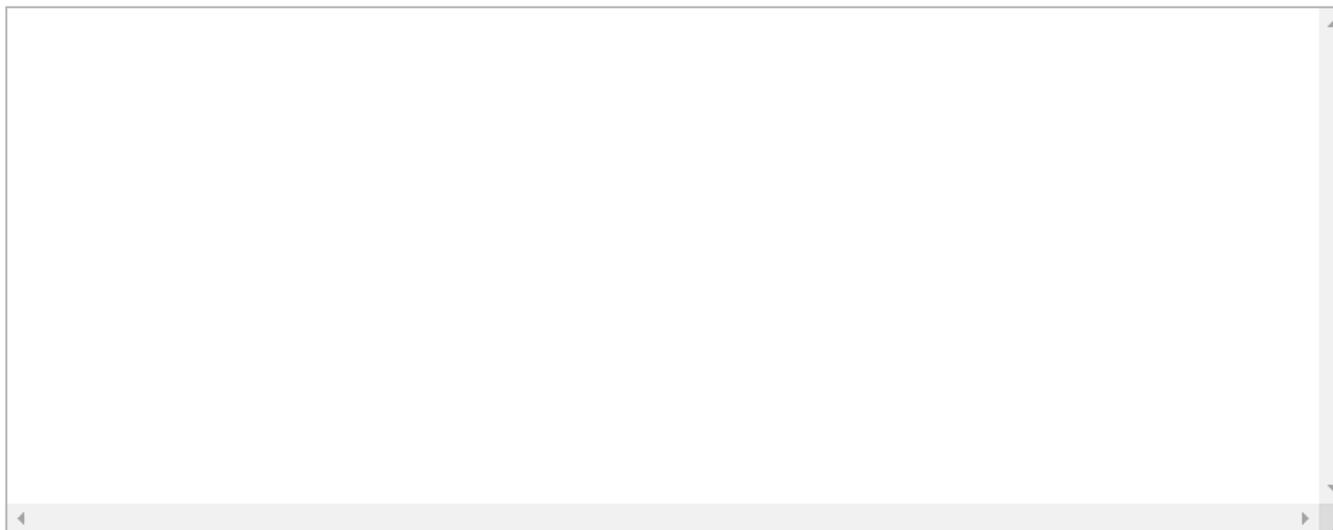
\*Titre de la thèse de doctorat

0 mots inscrits.  
400 mots maximum.

\*Résumé de la thèse de doctorat

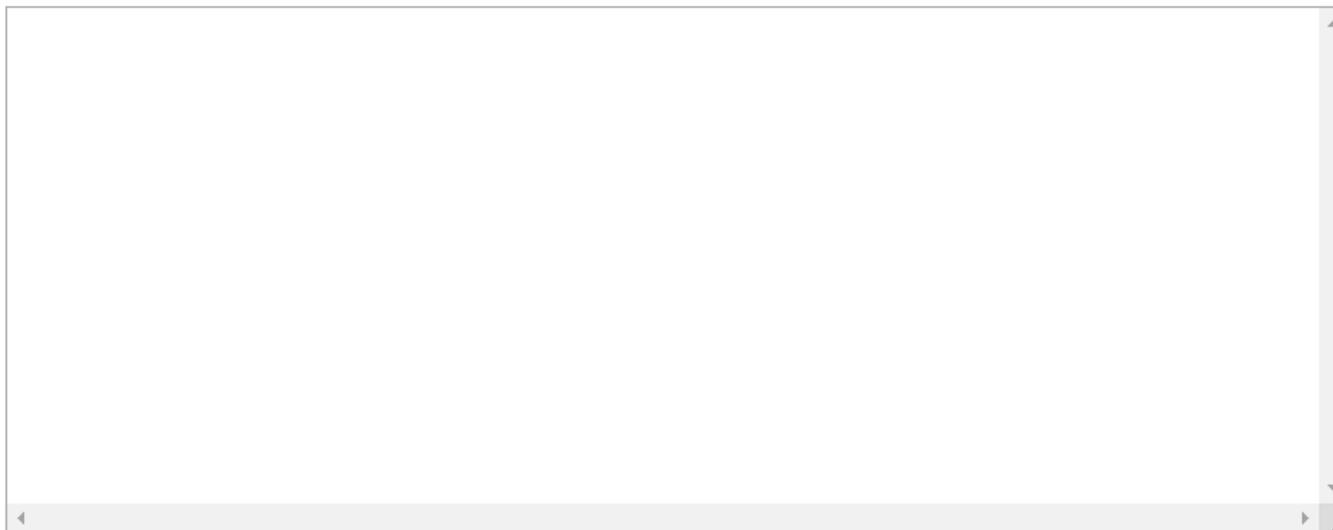
0 mots inscrits.  
300 mots maximum.

\*Etat d'avancement de la thèse de doctorat



0 mots inscrits.  
300 mots maximum.

\*Lien entre le sujet de la thèse de doctorat et le projet de  
recherche postdoctorale



0 mots inscrits.  
300 mots maximum.

\* S'agit-il d'un passage direct du baccalauréat au doctorat?  Oui  Non

\* Nom du directeur principal

\* Prénom du directeur principal

Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu

Département

\* Établissement de rattachement

Nom du codirecteur (s'il y a lieu)  30 caractères.

Prénom du codirecteur (s'il y a lieu)

Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu

Département

Établissement de rattachement

\* Avez-vous déjà obtenu votre diplôme de doctorat ?  Oui  Non

\* Si oui, inscrivez la date d'obtention. Si non, inscrivez la date réelle ou prévue de dépôt de votre thèse.  

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Valider la page

Imprimer

#### DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Décrivez clairement votre projet de recherche en précisant, dans l'ordre : a) l'originalité et la contribution attendue à l'avancement des connaissances; b) la problématique; c) l'approche théorique; d) les objectifs poursuivis; e) la méthodologie; f) le calendrier de réalisations et les activités de diffusion (évituez les abréviations).

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 3 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

\*Fichier joint

Aucun fichier choisi

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer

Valider la page

Imprimer

Présenter les références complètes des ouvrages de base en lien avec le projet de recherche et des citations dans la description du projet. (La norme de présentation est au choix du candidat. Aucune autre information ne doit être ajoutée dans cette section.)

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 1 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

\*Fichier joint

Aucun fichier choisi

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer

## Occupation actuelle

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Quelle est votre occupation présentement?

Étudiant  Autre

Si vous occupez un emploi, précisez :

Nom de l'employeur

200 caractères.

Ville

25 caractères.

Pays

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

## Suggestions d'experts

Valider la page

Imprimer

Suggérer 3 experts du Québec ou de l'extérieur du Québec dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande. Les experts ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) avec le candidat. Un conflit d'intérêt décelé en cours d'évaluation peut rendre la demande non admissible.

### Liste des experts

(La liste est vide)

Ajouter un expert

Valider la page

Imprimer

Valider la page

Imprimer

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.

[Cliquez ici](#) pour une description complète de tous les types de documents permis au programme dans lequel vous déposez votre demande, de même que le nombre de pages et la taille maximale permise pour chacun d'eux.

Veillez noter que les documents indiqués non obligatoires peuvent quand même être requis pour votre dossier s'ils s'appliquent à votre situation.

Type de document

Document

Aucun fichier choisi

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer

## ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Énoncé de politique des trois Conseils 2* (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

## AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que ***l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi*** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

- \*J'accepte
- Oui
- Non

Instructions

**Étape 1 :** Cliquer sur [Valider le formulaire](#) pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

**Étape 2 :** Cliquer sur [Transmettre](#) pour envoyer le formulaire.

**NOTE IMPORTANTE :** Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un [formulaire de subvention](#), l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours.

[Valider le formulaire](#)

[Transmettre](#)

[Valider la page](#)

[Imprimer](#)